

עמוד 1 מתוך 3	אגף תפעול
מהדורה : 1	שם הנוהל : הזמנת חדר בבית הארחה "בית צרפת"
תאריך עדכון : מרץ 2023	מספר הנוהל : 01-01
חתימה :	שם המאשר : פרופ' אלון הרמלין תפקיד : סגן נשיא למנהל וכספים

1. מטרה

מטרת הנוהל להגדיר כללים, מידע ותנאים להזמנת חדר בבית הארחה "בית צרפת".

2. הגדרות

- אירוח במסגרת עבודה – כאשר האורח מגיע למכון לצרכי עבודה הקשורה למכון ויצמן למדע.
- אירוח פרטי – אורח של עובד מכון שאינו קשור לצרכי עבודה.
- מזמין החדר – המארח או מי מטעמו (לא האורח).
- מארח - יוזם האירוח, מדען או מהמגזר המנהלי במכון.
- מערכת מלונית - תוכנה לניהול בית הארחה שפותחה במכון.
- דמי ביטול – קנס עבור ביטול הזמנת חדר במועדים על פי מדיניות ביטולים מטה.

תנאים ומגבלות	אירוח מדע/עבודה	אירוח פרטי (משפחה)	אירוח הרגע האחרון
אישור הלינה	קדימות	על בסיס מקום פנוי	על בסיס מקום פנוי
מגבלת תקופת שהייה	עד 3 שבועות	עד 3 שבועות	עד לינה אחת בשבוע
מגבלת ימים בשבוע	אין	אין	א-ה בלבד
טווח הזמנה טרם ההגעה א-ה	אין הגבלה	עד חודש לפני	באותו יום (10:00-16:00)
טווח הזמנה טרם ההגעה סופשבוע	אין הגבלה	עד חודש לפני	לא רלוונטי
מספר אורחים בחדר	בהתאם לחדר	בהתאם לחדר	אחד בלבד
מגבלת סוג חדר	אין הגבלה	אין הגבלה	חדר רגיל בלבד
ארוחת בוקר	כן	כן	לא
כניסה חופשית למועדון כושר	כן	לא	לא
כניסה חופשית למרכז הנופש	כן	לא	לא
מקור מימון – העברה תקציבית	כן	לא	לא
מקור מימון – אישי	כן	כן	כן
תעריף חריג	לא	לא	כן

3. שיטה

- מזמין החדר ייכנס למערכת מלונית ויוכל לראות זמינות של חדרים בבית הארחה למועד המבוקש.
- המזמין יוכל ליצור הזמנת חדר/ים באמצעות המערכת לאחר שיוזן את המידע הנחוץ הכולל גם שדות חובה.
- הצורך בהזנת שם אורח גם בעברית וגם באנגלית נועדה למנוע טעויות זיהוי של האורח בכניסה למכון ולמנוע אי נעימות ממנו.
- המארח יתבקש להזין מספר תקציב או מספר כרטיס אשראי להבטחת תשלום גם אם האורח הוא זה שיממן את השהות.

עמוד 2 מתוך 3	אגף תפעול
מהדורה: 1	שם הנוהל: הזמנת חדר בבית הארחה "בית צרפת"
תאריך עדכון: מרץ 2023	מספר הנוהל: 01-01
חתימה:	שם המאשר: פרופ' אלון הרמלין תפקיד: סגן נשיא למנהל וכספים

- המזמין יקבל תשובה במייל מבית הארחה שהזמנתו מאושרת או מאושרת חלקית לחלק מהימים או שההזמנה אינה מאושרת והוא ייכנס לרשימת המתנה.

כללים:

- החדר ישורין בפועל רק לאחר שיתקבל "אישור הזמנה" במייל מבית הארחה.
- שינויים בהזמנה יכנסו לתוקף לאחר "אישור שינוי הזמנה" מבית הארחה.
- בבית הארחה ניתן לארח אורחים ומלווים מעל גיל 10 בלבד.
- תשלום עבור אירוח: יתבצע במשרד הקבלה של בית הארחה בשקלים בלבד, במזומן, כרטיס אשראי, או על ידי חיוב תקציב של המחלקה המארחת.
- במידה ולא יתקבל תשלום במשך חודש מתאריך העזיבה בית הארחה יגבה מהתקציב שניתן לעירבון.

שעת קבלת החדר 12:00

שעת עזיבת החדר 10:00

קבלת המפתח לאחר שעות העבודה - על האורח להזדהות בשער המכון כאורח בית הארחה על מנת שתתאפשר כניסתו והוא ילווה לבית הארחה, שם יקבל מעטפה על שמו עם מפתח.

תנאים לפינוי מאוחר של חדר:

- עזיבה מאוחרת כרוכה בתשלום ומותנת באישור בית הארחה.
- עזיבה משעה 10:00 עד 14:00 תחויב ב-50% מתעריף החדר (מותנה בתאום מראש).
- עזיבה משעה 14:00 תחויב אוטומטית ביום נוסף (מותנה בתאום מראש).

תעריפים:

המחיר כולל: ארוחת בוקר, חיבור לאינטרנט, בקבוק מים לכל אורח.

סוג חדר	מחיר (ש"ח)	הערות
יחיד	400	
זוגי	500	
סוויטה יחיד	500	
סוויטה זוגית	600	עלות נוספת של 100 ₪ לכל אדם נוסף בסוויטה 107 בלבד
אירוח על בסיס מקום פנוי לצרכי עבודה או לימודים	170	ניתן להזמין על בסיס מקום פנוי בין השעות 10:00-16:00

נהלי הזמנת אירוח על בסיס מקום פנוי לצרכי עבודה או לימודים:

- מיועד רק ללינה של עובד מכון עצמו (ללא בני לווייה) הזקוק ללינה בקמפוס.
- האירוח הינו לאדם יחיד בחדר רגיל בלבד.

עמוד 3 מתוך 3	אגף תפעול
מהדורה: 1	שם הנוהל: הזמנת חדר בבית הארחה "בית צרפת"
תאריך עדכון: מרץ 2023	מספר הנוהל: 01-01
חתימה:	שם המאשר: פרופ' אלון הרמלין תפקיד: סגן נשיא למנהל וכספים

- תקף רק להזמנה שלא במסגרת עבודה.
- אמצעי תשלום לא יהיה באמצעות העברה תקציבית ולא במימון מכון ויצמן למדע.
- הלינה אינה כוללת ארוחת בוקר.
- האירוח אינו כולל כניסה למועדון הכושר ולמרכז הנופש
- ההזמנה לחדר תעשה באותו יום בין השעות 16:00 – 10:00 באמצעות מערכת מלונית בלבד ועל בסיס מקום פנוי.
- התעריף ללינת עובד מכון על בסיס מקום פנוי הינו 170 ש"ח.
- המכון שומר לעצמו את הזכות לבטל אפשרות הזמנה מסוג זה בכל עת וללא הודעה מוקדמת.
- אירוח הרגע האחרון תקף לימים א'-ה', ואיננו אפשרי בסופי שבוע.

מדיניות ביטולים

יחוייב בתעריף מלא של לילה אחד	ביטול ימי לינה בהודעה מראש של שבוע או פחות מיום הלינה המיועד
יחוייב ב 50% מתעריף מלא של לילה אחד	ביטול ימי לינה בהודעה מראש של שבועיים ועד שבוע (לא כולל) מיום הלינה המיועד
לא מחוייב	הזמנה באישור חלקי

אורח שמגיע באיחור מיום ההגעה או עוזב מוקדם מיום העזיבה יחויב בדמי ביטול עבור לילה אחד.

4. אחריות

4.1 אחראי ליישום הנוהל – ראש אגף תפעול.