

תהליך הזמנת שירותי ענן (Cloud)

דגשים	פעולה	גורם
<ol style="list-style-type: none"> 1. הקמת דרישת שירותים חו"ל. 2. בחירת קטגוריה – שירותים/ מחשוב/ שירותי "ענן" (Cloud). 3. הזנת כתובת URL ופרטי האתר (Web) של הספק- בתוך הדרישה בתפנית. 4. הגדרת תקופת השרות, כולל אומדן עלויות לביצוע שריון תקציבי. 5. צרוף נספחים רלוונטיים לדרישה במסמך סרוק. 	<div data-bbox="1034 315 1225 427" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">הקמת דרישה בתפנית</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<p>יזם</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. טיוב דרישת הרכש. 2. הזנת סעיף תקציבי. 3. עדכון עלויות לשריון הדרישה. 4. אישור הדרישה והעברתה לאישור מערכות מידע. 	<div data-bbox="1034 636 1225 748" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">אישור הדרישה</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<p>מנהלן</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. בדיקה פונקציונלית. 2. דרישה שאינה מאושרת תוחזר למנהלן עם הנמקה. 	<div data-bbox="1023 927 1236 1039" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">אישור הדרישה (כגורם מאשר)</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<p>ענף מערכות מידע</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. בדיקת נתוני העלויות וסבירותן. 2. בדיקת אפשרות תשלום לספק כנגד חשבונית דרך אגף הכספים ולא באמצעות כרטיס אשראי. 3. הפיכת הדרישה לטיטוט הזמנה והעברתה לסבב חתימות. 4. חיתום ההזמנה. 5. הזמנת השרות על שם המכון באתר הספק, בנוכחות היזם. 6. הזנת פרטי כרטיס האשראי לאתר הספק, <u>ללא נוכחות היזם</u>. 7. הדפסת החשבונית, אם יש כזו. 8. שמירת הסיסמה וקוד המשתמש. 9. עדכון היזם על פתיחת החשבון. 10. העברת החשבוניות המתקבלות מהספק מעת לעת לרינת-רכזת התשלומים בכרטיס אשראי למעקב. 11. העברת החשבונית למרכז הסריקה באגף הכספים להזנת החשבונית למערכת. 	<div data-bbox="1018 1350 1241 1462" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">הפיכת הדרישה להזמנת שירותים</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<p>קניין</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. סריקת החשבונית ושיוכה להזמנת הרכש. 2. סגירת ההזמנה לפי הוראות הרכש. 	<div data-bbox="1034 1765 1225 1877" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">סריקת החשבוניות</div> <div style="text-align: center;">↕</div>	<p>אגף הכספים</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. אישור החשבונית הסרוקה ב- WF לתשלום. 	<div data-bbox="1034 1989 1225 2101" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">אישור החשבונית לתשלום</div>	<p>מנהלן</p>