



טופס מספר 1 דוח נאמן בטיחות ליחידת הבטיחות

שם נאמן הבטיחות: _____ דוח לחודש: _____

בניין: _____ מחלקה: _____

על הטופס להגיע ליחידת הבטיחות לא יאוחר מהיום החמישי בכל חודש לדוא"ל Barak.yeffet@weizmann.ac.il

סוג דיווח	פירוט הליקוי ומיקומו / הערות	תקינות			מנחה	הנושא	
		לא רלוונטי	לא	כן			
מדעי					בדוק תוקף, תקינות וחיוניים. התרע על עומס שאינו מאפשר פעילות תקינה של המנדף	מנדפים	1
					בדוק המצאות ציוד מגן ושימוש בו בהתאם לסיכונים	ציוד מגן אישי	2
					סדר וניקיון	חדרי פסולת / עמדות פסולת	3
					פינוי נכון למיכלים ייעודיים		
				מלאי מדבקות ושקיות ייעודיות			
					סדר וניקיון	חדרי ציוד מחלקתי משותף (צנטריפוגות וכו')	4
טכני					בדוק תקינות ואיכות המים	מקלחות חירום ומשטפות עיניים	5
					ודא עיגון הגלילים, קשירתם ושילוטם	גלילי גז (שימוש, אחסנה, שינוע)	6
					המצאי תקין ומיכלים מלאים	מיכלי ורמיקוליט	7
					ודא המצאות שילוט וסימון בהתאם לסיכונים	שילוט וסימון	8
					צנרת שרשרית ומיגון אישי בעת שימוש	חנקן נוזלי	9
					דווח תוקף כיוול	גלאי גז	10

11. אירועי בטיחות במחלקה: _____

12. הערות כלליות: _____

13. מספר ההדרכות שבוצעו החודש: _____

תאריך

חתימת הנאמן

תאריך קבלת הדוח ביחידת הבטיחות (ימולא ע"י יחידת הבטיחות): _____