

LinkedIn Learning

רישום לקורסים ב LinkedIn Learning

אגף משאבי אנוש
תחום למידה ארגונית



הרישום לקורס מקוון ב LinkedIn Learning פשוט. להלן הסבר על שלבי ההרשמה לקורס:

1. פתיחת פרופיל - בשביל להתחיל ללמוד במערכת הלימוד של לינקדאין צריך פרופיל לינקדאין. למי

שאין פרופיל, [יש לפתוח פרופיל לינקדאין](#) (דרך הטלפון / מחשב)

2. הגדרת מייל מכוני בפרופיל - כדי ללמוד במסגרת המנוי של המכון [הגדירו מייל מכוני בפרופיל](#)

[הלינקדאין](#)

3. בחירת קורס - היכנסו ל [LinkedIn Learning](#) ובחרו קורס שתרצו ללמוד. תוכלו לבחור מתוך מגוון רחב

של קורסים גם בתחומים מקצועיים וגם בתחומים הקשורים למיומנויות ניהוליות / אישיות.


4. בקשה ליציאה להדרכה - [פתחו בקשה ליציאה להדרכה ב HRONE](#).

5. לאחר אישור הבקשה תקבלו מייל עם פרטי ההתחברות לפלטפורמת הלימוד.

2. פתיחת פרופיל לינקדאין

1. היכנסו לקישור [/https://www.linkedin.com/signup](https://www.linkedin.com/signup)
2. מלאו אימייל ובחרו סיסמה. מומלץ להתחבר עם מייל פרטי שיש לך גישה אליו כי כחלק מהרישום צריך לאמת את כתובת המייל שלך.
3. הזינו שם + שם משפחה באנגלית (לשים לב – שאות ראשונה תהיה אות גדולה למשל (Oshrat Horowitz)
4. שלב אימות ואבטחה
5. ענו על השאלה לגבי היישוב
6. אשרו את המייל (יגיע מייל לתיבה שלך. אם לא הגיע – יש לחפש בתיבת רשתות חברתיות/ספאם)

2. הגדרת מייל מכוני בפרופיל הלינדקאין

1. היכנסו לפרטי החשבון
2. לחצו על  מצד ימין, מתחת לתמונת הרקע
3. בחלון Edit Intro - גללו עד תחתית החלון
4. לחצו על [Edit contact info](#)
5. חלון Edit contact info לחצו על כתובת המייל
7. חלון Email addresses
 - אם Primary email הוא המייל של מכון ויצמן אין צורך לבצע שינוי
 - אם ה Primary email איננו המייל המכוני לחצו [Add email address](#) והוסיפו את כתובת המייל המכונית

2. הגדרת מייל מכוני בפרופיל הלינדקאין

כך נראה חלון ה Email addresses לאחר הוספת המייל המכוני כמייל נוסף

← Back

Email addresses

Emails you've added

Primary email

XXX @gmail.com

Secondary email

XXX @weizmann.ac.il

Use for sign in and reset password?

No

Allowing this will enable this email for account access. It also helps others, who already have your email address, discover and connect with you. This action cannot be undone unless you remove the email added.

Add email address

היכנסו ל [LinkedIn Learning](#) וחפשו קורס שמעניין אתכם, תוכלו למצוא מגוון של קורסים גם בתחומים מקצועיים וגם בתחומים הקשורים למיומנויות ניהוליות / אישיות. הנה כמה דוגמות לקורסים:

- [Excel Essential Training](#)
- [Evaluating Your Growth as a Leader](#)
- [Project Management Foundations](#)
- [Writing Emails People Want to Read](#)
- [Mindfulness for Beginners](#)
- [Artificial Intelligence Foundations: Machine Learning](#)

4. פתיחת בקשה ליציאה להדרכה ב hrone

פרטי ההדרכה

סוג ההדרכה ימי עיון וכנסים קורסים ולימודי תעודה **קורס מקוון** לימודים אקדמיים

מנוי LinkedIn Learning נושא *
שם הקורס / הלימודים / שם הקורס

המוסד *
המקיים את ההדרכה **בחירה מרשימה** אחר

LinkedIn Learning

מספר *
מפגשים 1

תאריך *
התחלה

תאריך סיום *
סיום

שעת התחלה

שעת סיום

שעות לגמול **לא** כן

השתלמות

מיועד לעובדים בהסכם קיבוצי. יש לצרף אסמכתא.

← סמנו 'קורס מקוון'

← מנוי ל LinkedIn Learning


← בחרו LinkedIn Learning

← ציינו את מס' המפגשים

← ציינו את התאריך בו אתם מתכננים להתחיל ללמוד ותאריך בו אתם מתכננים לסיים את הלמידה

ציינו את השעות בהם אתם מתכננים ללמד את הקורס הנדון. את זמני הלימוד יש לתאם עם המנהל/ת הישיר/ה.

hrone .4 פתיחת בקשה ליציאה להדרכה


עלויות 

עלות הדרכה בש"ח ללא עלות

עלויות נוספות בש"ח (דמי רישום, לינה וכו')


סה"כ עלות הדרכה **0 ש"ח**

ציינו 0

תכנית לימודים / הצעת מחיר 

קישור לדף אינטרנט

לא צורפו קבצים

חובה לצרף קישור או קובץ 

הזינו את הקישור לדף הקורס ב LinkedIn Learning

הערות 

ציינו את שמות הקורסים שתרכו ללמוד

5. קבלת אישור להשתתף בקורס

לאחר שליחת טופס הבקשה ליציאה לפעילות למידה הטופס מגיע לאישור המנהלים ואחר כך

לאישור תחום הלמידה במשאבי אנוש.

ניתן לראות באיזה שלב נמצא הטופס ב  באזור "הבקשות שלי".

כאשר הבקשה מאושרת תקבלו מייל מתחום הלמידה עם פרטי ההתחברות לקורס.

לשאלות ובירורים ניתן לפנות ל[אושרת הורוביץ](#), ראשת תחום למידה ארגונית.

למידה מהנה!

תחום למידה ארגונית, אגף משאבי אנוש

LinkedIn Learning

למידה מהנה!

אגף משאבי אנוש
תחום למידה ארגונית

