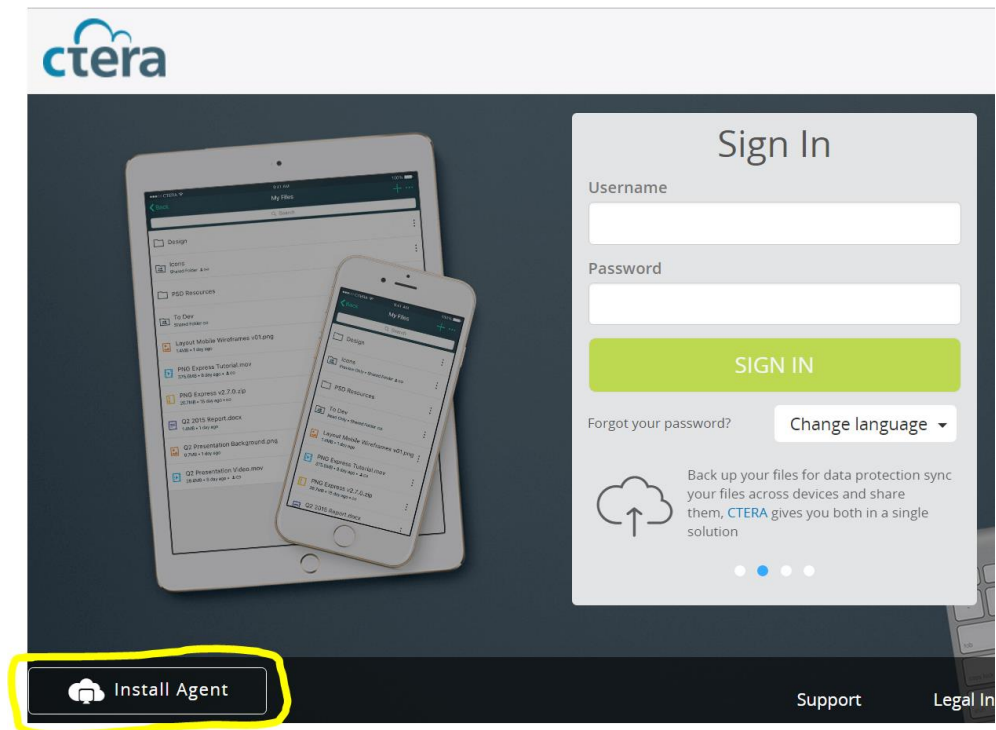


התקנת CTERA Client

1. להורדת קובץ ההתקנה, יש לגשת לכתובת: <https://main.ctera.weizmann.ac.il>

2. לחץ על כפתור ה Install Agent שבתחתית העמוד:

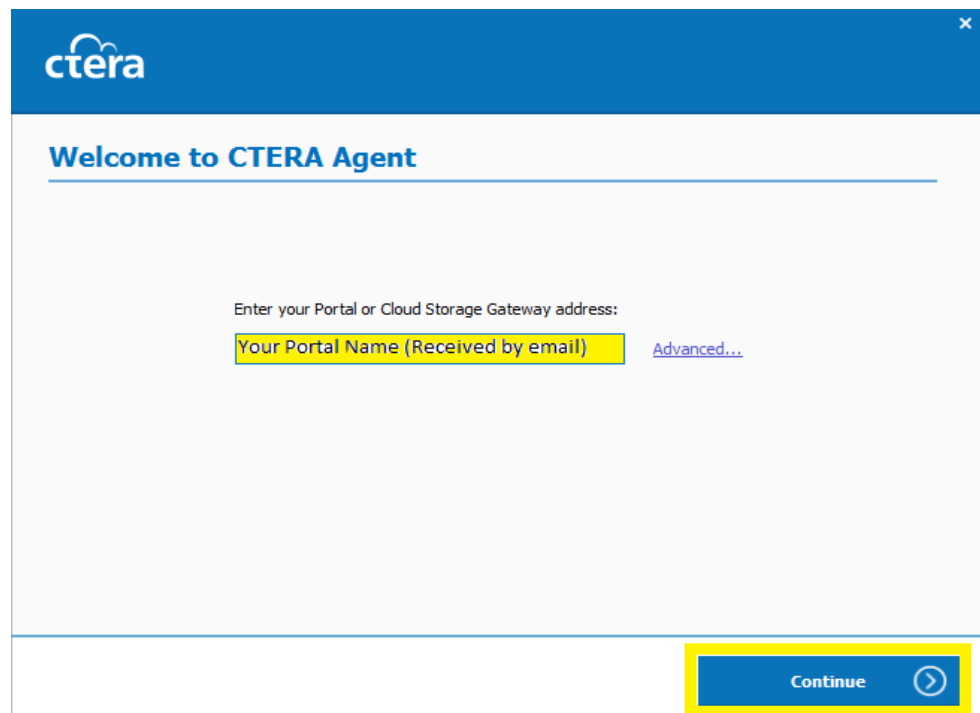


3. בסיום ההורדה, יש להריץ את הקובץ ולבצע את ההתקנה.

4. בגמר ההתקנה, יפתח חלון ההגדרה הראשונית.

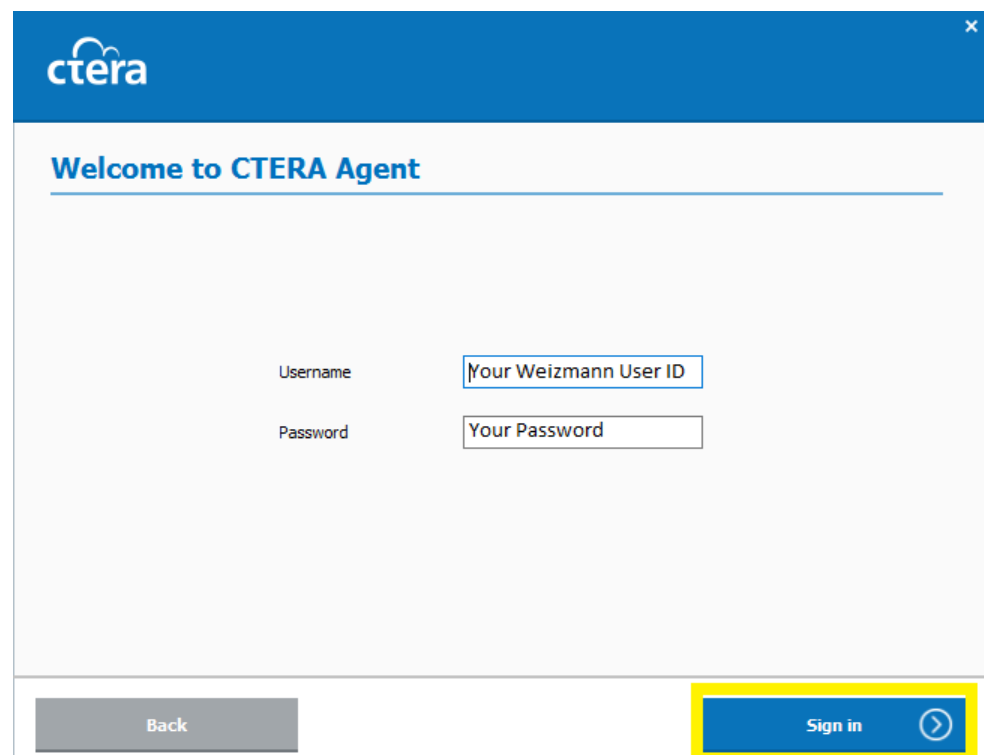
יש לעקוב אחר צילומי המסך הבאים:

5. בחלון הבא, יש להקיש את שם הפורטל כפי שהתקבל במייל, וללחוץ על Continue:



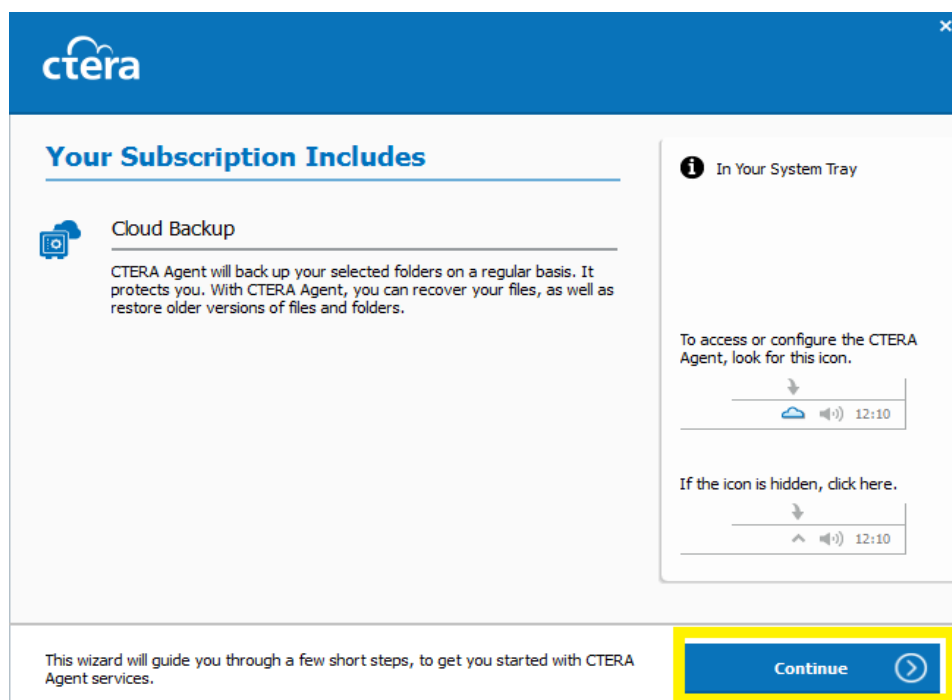
The image shows a window titled "Welcome to CTERA Agent". At the top is the CTERA logo. Below the title, there is a text prompt: "Enter your Portal or Cloud Storage Gateway address:". Underneath this prompt is a text input field containing "Your Portal Name (Received by email)". To the right of the input field is a link that says "Advanced...". At the bottom right of the window is a blue button with the text "Continue" and a right-pointing arrow icon. The button is highlighted with a yellow border.

6. בחלון הבא, יש להקיש את שם המשתמש והסיסמא המכוני, וללחוץ על Sign in.

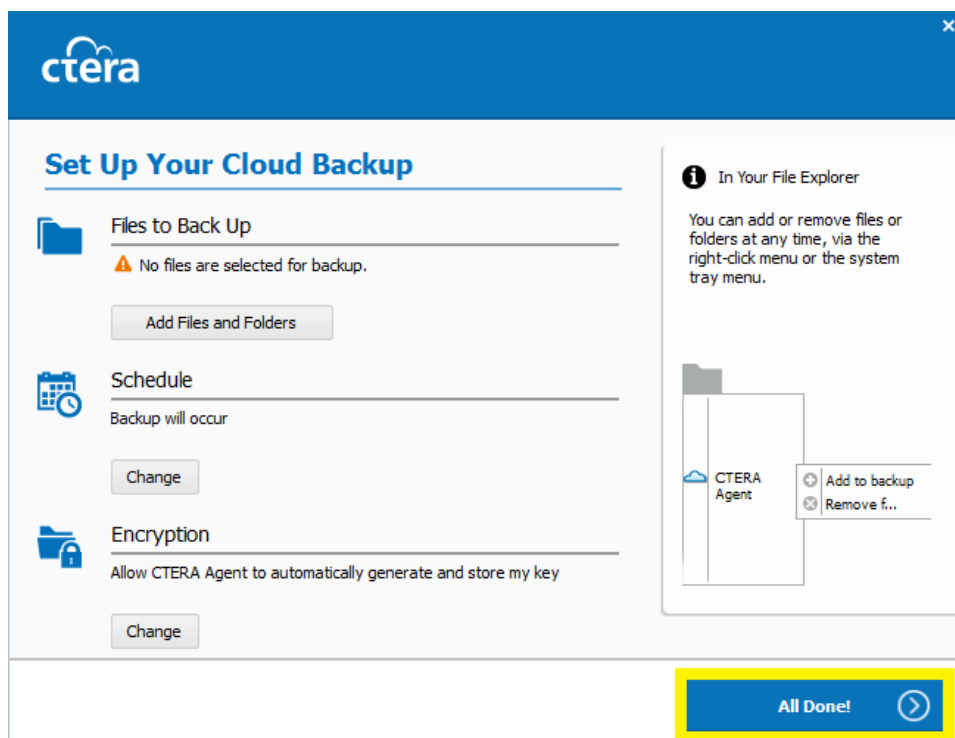


The image shows a window titled "Welcome to CTERA Agent". At the top is the CTERA logo. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "Username" and contains the text "Your Weizmann User ID". The second is labeled "Password" and contains the text "Your Password". At the bottom left of the window is a grey button with the text "Back". At the bottom right is a blue button with the text "Sign in" and a right-pointing arrow icon. The "Sign in" button is highlighted with a yellow border.

7. בחלון הבא יש ללחוץ על **Continue**:



8. ובחלון האחרון, ניתן לקבוע הגדרות לגיבויים (ניתן לקבוע גם בשלב מאוחר יותר).
לסיום יש להקיש על **All Done!**



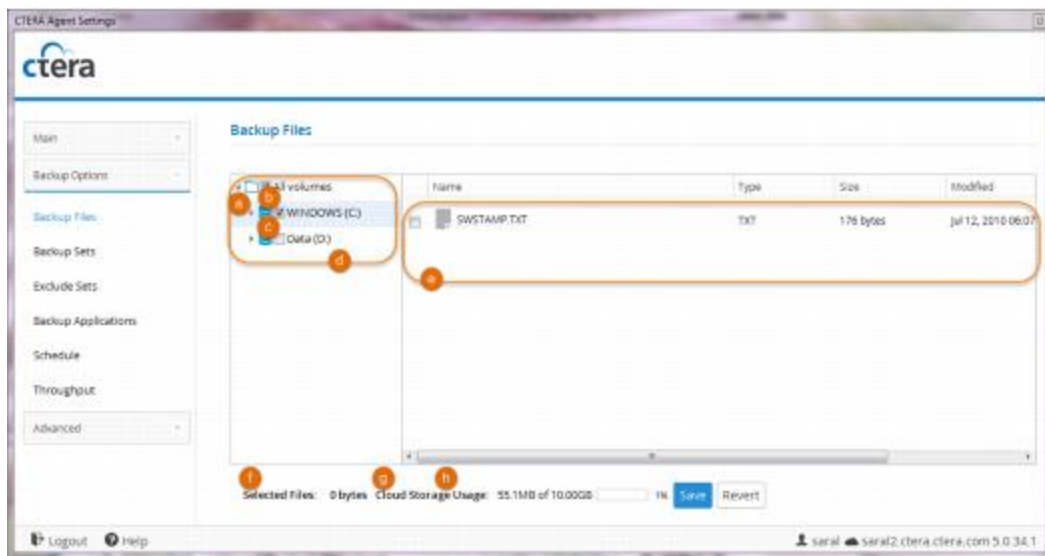
גיבוי קבצים

בחירת קבצים לגיבוי באמצעות Windows Explorer

1. לחץ בעזרת המקש הימני על כל קובץ או תיקיה ובחר:
2. על מנת להוסיף קובץ או תיקיה לתהליך הגיבוי CTERA Agent > Add to backup
3. על מנת להסיר קובץ או תיקיה מתהליך הגיבוי CTERA Agent > Remove from backup
4. הערה: סמל הפלוס הירוק (+) שמופיע על קבצים ולא תיקיות, מציין שקבצים בתיקיה זו כלולים בתהליך הגיבוי, וקבצים חדשים בתיקיה זו יגובו.

בחירת קבצים לגיבוי באמצעות CTERA Agent

1. לחץ בעזרת המקש הימני של העכבר (קליק ימני) על הסמל של CTERA ובחר **Settings**.
חלון CTERA Agent Settings נפתח.



2. בחר **Backup Options** ואחר כך **Backup Files**.
 3. בחר את הקבצים שברצונך לגבות.
- הרחב את רשימת התיקיות (**All Volumes**) ונווט לכונן, לתיקייה, או לקובץ שברצונך להוסיף לגיבוי או להסיר ממנו.
 - התיקיות מוצגות בעץ. כאשר בוחרים תיקייה, רשימת הקבצים הכלולים בה מוצגת בחלונית שבצד ימין.
 - בחר את תיבת הסימון של פריט שברצונך להוסיף לגיבוי.
 - הסר את הסימון מפריט שברצונך להסיר מהגיבוי.
 - השדה Selected Fields מציג את גודל הקבצים שנבחרו לגיבוי.

- השדה Cloud Storage Usage מציג את נפח האחסון המנוצל בחשבון שלך, כפי שיתקבל לאחר הפעם הבאה שבה יתבצע גיבוי בענן. נפח זה כולל גיבויים מכל תחנות הגיבוי האחרות הכלולות בחשבון שלך, אם ישנן כאלה.
4. לחץ על **Save**.

הערה: סמל של תיקייה שלצדו הסימן פלוס ותיבת סימון שנבחרה (📁☑️) פירושו שהתיקייה וכל תתי-התיקיות הכלולות בה נבחרו לגיבוי. סמל של תיקייה ללא הסימן פלוס ועם תיבת סימון שנבחרה (📁☐) פירושו שכמה מהפריטים הכלולים בתיקייה נבחרו לגיבוי, אבל לא כולם. תיבת סימון ריקה פירושה שהתיקייה וכלל הפריטים שבה אינם כלולים בגיבוי.

איך להתחיל, לעצור, או לתזמן גיבוי בענן?

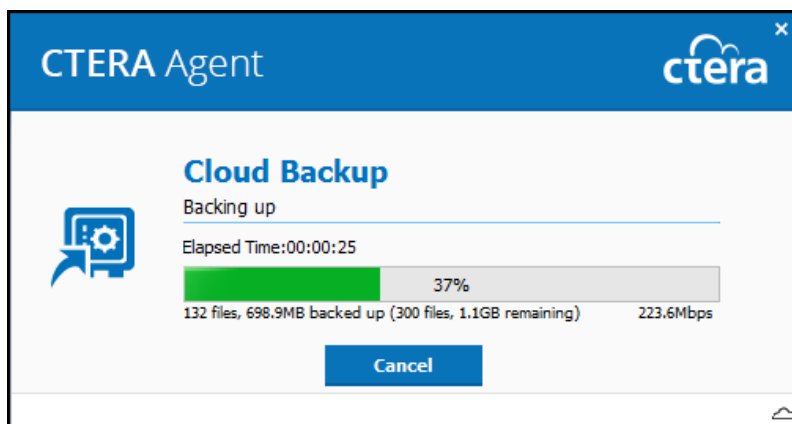
התחלת גיבוי בענן

לחץ על סמל CTERA Agent בשורת המשימות ואז לחץ על **Backup now**.



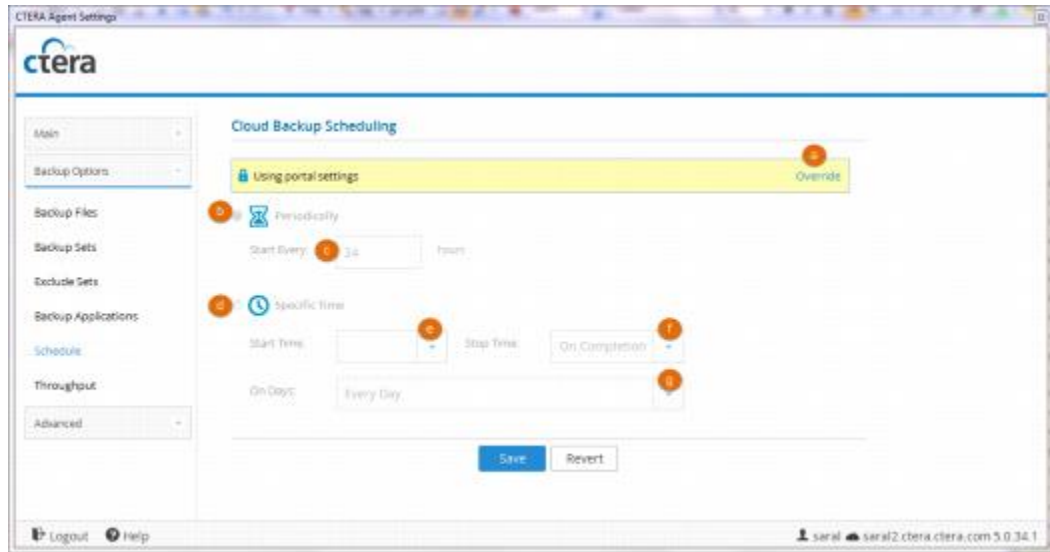
עצירת גיבוי בענן

לחץ על סמל CTERA Agent בשורת המשימות ואז לחץ על **Cancel**.



קביעת זמני גיבוי בענן

1. בחלון CTERA Agent Settings, לחץ על Backup Options ואז על Schedule.



2. תוכל לבצע את הפעולות הבאות:

- כדי לשנות הגדרות שנקבעו בפורטל CTERA, לחץ על **Override**.
 - כדי להשתמש בהגדרות שנקבעו בפורטל CTERA, לחץ על **Use portal settings**.
 - בחר באפשרות **Periodically** כדי לבצע גיבוי אוטומטי של קבצים אחת לכמה שעות.
 - **Start Every** – הקלד את מרווח הזמן בין גיבויי ענן אוטומטיים, בשעות. ברירת המחדל היא 24 שעות.
 - **Specific Time** – בחר באפשרות הזאת כדי לגבות קבצים אוטומטית על פי לוח זמנים יומי.
 - **Start Time** – בחר את הזמן שבו יתחיל הגיבוי בענן.
 - **הערה:** אם פעולת גיבוי כלשהי מתמשכת מעבר לזמן שבו נקבעה פעולת גיבוי אוטומטי, הגיבוי האוטומטי יחל מיד לאחר שפעולת הגיבוי הנוכחית תסתיים.
 - **Stop Time** – בחר את הזמן שבו הגיבוי בענן חייב להסתיים. תוכל לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:
 - שעה מסוימת.
 - **On Completion** (ברירת המחדל) – פעולת הגיבוי תסתיים רק לאחר שהגיבוי בענן הושלם.
 - **הערה:** אם כמות הנתונים שהשתנו גדולה, פעולת הגיבוי עשויה להימשך כמה שעות או ימים. לפיכך, אם מוגדר זמן סיום, ייתכן שפעולת הגיבוי לא תושלם במסגרת הזמן הנתונה. לדוגמה, אם הגדרת שהנתונים יגובו בין השעות 12 ל-2 בלילה, ולפעולת הגיבוי נדרשות 3 שעות, הגיבוי לא יושלם.
 - **On Days** – בחר את הימים שבהם יבוצע גיבוי בענן. תוכל לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:
 - יום מסוים, או כמה ימים מסוימים.
 - **Every Day** (ברירת המחדל) – הגיבוי בענן יבוצע מדי יום.
3. לחץ על **Save**.

רשימות גיבוי והחרגה

רשימת גיבוי (Backup Set) היא פילטר שמכליל קבצים בגיבוי על פי קריטריונים שקבעת. רשימת החרגה (Exclude Set) היא פילטר המחריג קבצים מהגיבוי על פי קריטריונים שקבעת. כל רשימת גיבוי ורשימת החרגה מייצגת קבוצת קבצים שייכללו בגיבוי בענן או יוחרגו ממנו, בתנאי שהרשימה פעילה. כאשר יוצרים רשימת גיבוי או רשימת החרגה, אפשר לכלול בה קבצים על פי סוג, שם, מיקום, גודל, ו/או התאריך שבו נעשו בקובץ שינויים. לדוגמה, אפשר ליצור רשימת גיבוי בשם "המוסיקה שלי" ולכלול בתוכה את כל הקבצים מסוג MP3 ו-WAV. שנמצאים בתיקיית Music > My Documents.

אם קובץ מסוים נכלל ברשימת גיבוי והרשימה פעילה, הקובץ ייכלל בגיבוי גם אם לא נבחר באופן ספציפי כקובץ לגיבוי (backup file).

אם קובץ מסוים נכלל ברשימת גיבוי פעילה אבל גם ברשימת החרגה, הקובץ לא ייכלל בגיבוי.

ניתן להפעיל ולהשבית רשימות גיבוי ורשימות החרגה. כאשר יוצרים רשימת גיבוי או רשימת החרגה חדשה, הרשימה מופעלת אוטומטית.

תנאים לרשימות גיבוי והחרגה

באפשרותך להגדיר תנאים שיקבעו אילו קבצים ייכללו ברשימת גיבוי או ברשימת החרגה מסוימת. כל תנאי מורכב מ:

- **פרמטר** – תוכל לבחור מבין הפרמטרים הבאים:
 - שם קובץ
 - מסלול (path)
 - סוג קובץ
 - גודל קובץ
 - תאריך שינוי
- **אופרטור** (סימן פעולה) – האופרטור מגדיר את ההשוואה לפרמטר. עבור כל פרמטר, תוכל לבחור אופרטור על פי הטבלה שלהלן.
- **ערך** – הערך מושווה לפרמטר. עבור כל פרמטר, תוכל לבחור ערך על פי הטבלה שלהלן.

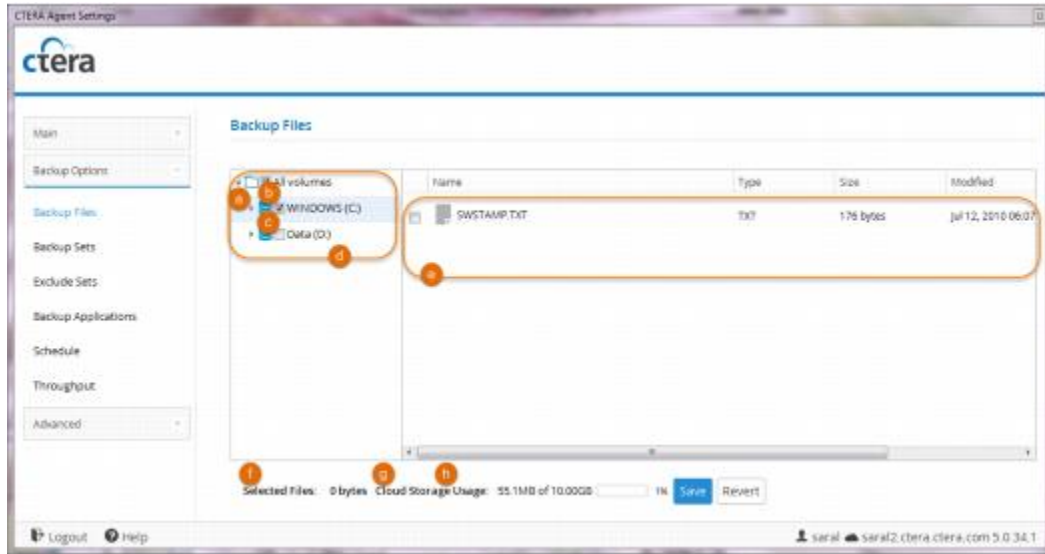
פרמטר	אופרטור	ערך
שם קובץ מסלול סוג קובץ	שווה מתחיל ב נגמר ב מכיל אחד מ	טקסט חופשי
גודל קובץ	קטן מ גדול מ	טקסט חופשי. הוסף ערך מספרי ואת היחידות, כגון MB, KB או GB.
תאריך שינוי	לפני אחרי	בחר תאריך מלוח השנה.

ניתן להגדיר כמה תנאים עבור כל רשימת גיבוי. אם הגדרת כמה תנאים, תוכל לבחור אם רשימת הגיבוי תכלול קבצים התואמים לפחות אחד מהתנאים, או שתכלול רק קבצים התואמים את כל התנאים בו-זמנית.

אם לא מוגדרים תנאים ברשימת גיבוי פעילה, אז כל הקבצים הכלולים באותה רשימה ייכללו בגיבוי.

יצירת רשימות גיבוי והחרגה

1. לחץ בעזרת המקש הימני של העכבר (קליק ימני) על סמל ההתקן המקומי של CTERA ובחר **Settings**.
חלון CTERA Agent Settings נפתח.



2. בחר **Backup Options** ואז **Backup Sets** או **Exclude Sets**, בהתאם לסוג הרשימה שברצונך ליצור, ולחץ על **New**.

- **New** – צור רשימת גיבוי או רשימת החרגה חדשה.
- **Edit** – ערוך שינויים ברשימת גיבוי או ברשימת החרגה (בחר את הרשימה ואז לחץ).
- **Delete** – מחק רשימת גיבוי או רשימת החרגה (בחר את הרשימה ואז לחץ).
- **Name** – שם הרשימה.
- **Enabled** – אם תיבת הסימון מסומנת, רשימת הגיבוי או ההחרגה היא רשימה פעילה. לחץ על תיבת הסימון כדי להפעיל או להשבית את הרשימה.
- **Comment** – תיאור של רשימת הגיבוי או רשימת ההחרגה.

3. הגדר את הפרטים והתנאים של רשימת הגיבוי או ההחרגה.

4. בשדה **Backup Set Name**, הכנס את שם רשימת הגיבוי.

5. בשדה **Comment**, הקלד תיאור של רשימת הגיבוי.

6. בשדה **If**, הגדר אם ברצונך לכלול קבצים שתואמים את התנאים שלך:

- **At least one of the conditions is true** – אחד או יותר מהתנאים (שתגדיר מיד) חייב להתקיים כדי שקובץ מסוים ייכלל ברשימת הגיבוי.
- **All of the conditions are true** – כל התנאים חייבים להתקיים כדי שקובץ מסוים ייכלל ברשימת הגיבוי.

7. הגדר את התנאים שיקבעו אם קובץ ייכלל ברשימת הגיבוי. כדי לעשות זאת, בצע את הפעולות הבאות עבור כל תנאי:

- לחץ על **Add Condition**.
- לחץ על **Select**, ואז בחר את הפרמטר הרצוי מתוך הרשימה.
- בטור השני, לחץ על **Select** ואז בחר את האופרטור הרצוי מתוך הרשימה.
- לחץ על הטור השלישי, והשלם את התנאי:
 - אם הפרמטר הוא **File Size**, הקלד את גודל הקובץ הרצוי ואת היחידות.

- אם הפרמטר הוא **File Modified**, לחץ על 📅 ובחר את התאריך הרצוי.
 - עבור כל הפרמטרים האחרים, הקלד את הערך הרצוי (טקסט חופשי).
- לדוגמה, אם תבחר ב-**File Name** כפרמטר בטור הראשון, תבחר **begins with** בטור השני, ותקליד **Work-123** בטור השלישי, רשימת הגיבוי תכלול את כל הקבצים ששמן מתחיל בתווים **Work-123**.

בדומה לכך, אם תבחר **File Type** כפרמטר בטור הראשון, תבחר **is one of** בטור השני, ותקליד **avi, mov, mpg** בטור השלישי, רשימת הגיבוי תכלול את כל הקבצים מסוג **avi, mov, mpg**.

- כדי למחוק תנאי, לחץ על 🗑️ בשורה של התנאי.
8. לחץ על **Next** ובחר את התיקיות שעליהן יופעלו התנאים עבור רשימת הגיבוי או רשימת ההחרגה. הרחב את העץ לפי הצורך ובחר את התיקיות שרשימת הגיבוי תתייחס אליהן. ברירת המחדל היא שתיקיית השורש היא התיקייה הנבחרת, כלומר שרשימת הגיבוי מתייחסת לכל הקבצים בכל התיקיות. אם תרצה, תוכל לבחור רק תיקיות מסוימות. לדוגמה, תוכל ליצור רשימת גיבוי שכוללת את כל הקבצים מסוג **TXT** הנמצאים בתיקייה **/myfiles/textfiles** בכך שתציין את הערך **TXT** בחלון הקודם ואז תבחר את התיקייה **/myfiles/textfiles** בחלון הנוכחי.

9. לחץ על **Next** ואז על **Finish**.
רשימת הגיבוי החדשה נוצרה והיא פעילה באופן אוטומטי.

בחלק התחתון של החלון, השדה **Selected Files** מציג את גודל הקבצים הנכללים בגיבוי. השדה **Cloud Storage Usage** מציג את נפח האחסון המנוצל בחשבון שלך, כפי שיתקבל לאחר הפעם הבאה שבה יתבצע גיבוי בענן. נפח זה כולל גיבויים מכל תחנות הגיבוי האחרות הכלולות בחשבון שלך, אם ישנן כאלה.



שינוי רשימות גיבוי והחרגה

כדי לבצע שינויים ברשימת גיבוי או ברשימת החרגה, בחר את הרשימה בחלון **Backup Sets** או **Exclude Sets**, לחץ על **Edit**, והמשך כפי שמתואר ביצירת רשימות גיבוי והחרגה.

שחזור קבצים

שחזור קבצים ותיקיות משולחן הבקרה של הגיבוי בענן

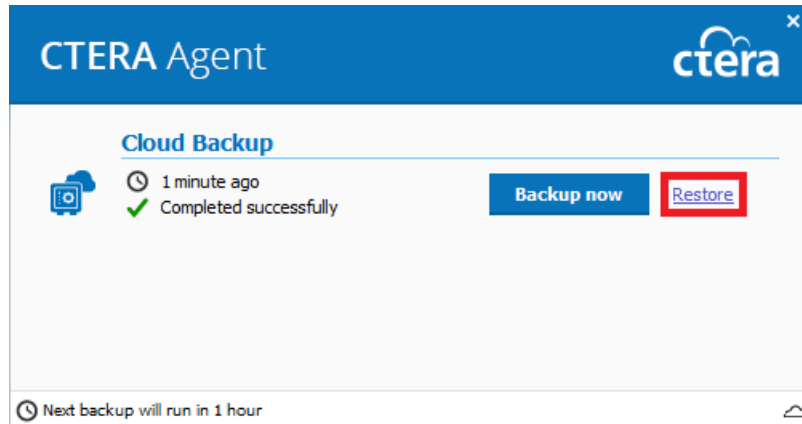
באפשרותך לשחזר קבצים או תיקיות ספציפיים שגובו בענן. לחילופין, תוכל לשחזר בבת אחת את כל הקבצים והתיקיות שגובו, וכך להחזיר את תוכן הדיסק שלך למצב שבו נמצא בנקודת זמן כלשהי בעבר.

שים לב שאם קבצים זהים נמצאים על המחשב שלך, הם יידרסו על ידי הקבצים שבחרת לשחזר. קבצים שנמחקו מאז התאריך של הקבצים שנבחרו ייווצרו מחדש. קבצים שקיימים על המחשב שלך, אבל אינם קיימים בענן או שלא נבחרו לשחזור, לא יושפעו מפעולת השחזור.

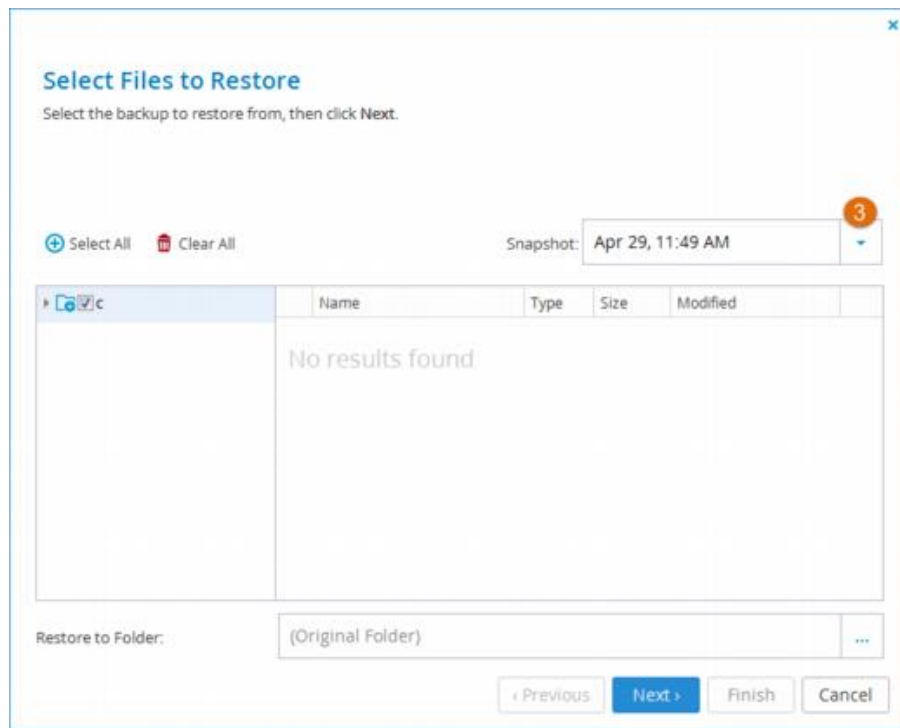
על מנת שתוכל לשחזר קבצים, תוכנת ה CTERA חייבת להיות מחוברת לפורטל.

שחזור קבצים מגובים מההתקן המקומי של CTERA

1. לחץ על סמל CTERA Agent בשורת המשימות ואז לחץ על **Restore**.



אשף שחזור הקבצים נפתח ומציג את חלון **Select Files to Restore**.



2. בשדה **Snapshot**, בחר את נקודת הזמן של הגיבוי שמתוכו אתה רוצה לשחזר קבצים.

3. בחר את הקבצים והתיקיות שברצונך לשחזר באחד מהאופנים הבאים:

- כדי לבחור קבצים ותיקיות מסוימים:
 - בחלונת השמאלית, הרחב את העץ ובחר את התיקיות הרצויות. תוך התיקיה מוצג בחלונת הימנית.
 - בחר את תיבות הסימון של התיקיות והקבצים הרצויים. הסמלים ותיבות הסימון המופיעים לצד התיקיות מוסברים בהמשך.
- כדי לבחור את כל הקבצים, לחץ על **Select All**.

- כדי לבטל את בחירת כל הקבצים, לחץ על **Clear All**.
- 4. כדי לשחזר קבצים למקום שונה מהמקום המקורי שלהם, לחץ על **Restore to Folder** ואז נווט למקום הרצוי.
- 5. לחץ על החץ שליד **If file exists** ובחר את הפעולה שתבוצע עבור קבצים שכבר קיימים על הכונן שלך:
 - **Overwrite** - דריסה
 - **Append modification date** – שרשור תאריך שינוי הקובץ
 - **Overwrite if newer** – דריסה אם חדש יותר
- 6. לחץ על **Next**.
- 7. לחץ על **Finish**.
- על המסך מוצג מד התקדמות, המראה את התקדמות פעולת השחזור.
- 8. לחץ על הסמל  שלצד מד ההתקדמות ובחר מהתפריט את אחת האפשרויות הבאות:
 - **The effective throughput** (תעבורת נתונים)
 - **Bandwidth usage** (שימוש ברוחב פס)

סמלי תיקיות

סמל	הסבר
	הקבצים הקיימים בתיקייה הזאת יגובו. קבצים ותיקיות חדשים בתיקייה הזאת יגובו.
	התיקייה וכל תתי-התיקיות הכלולות בה יגובו. שים לב שלתיבת הסימון יש רקע לבן.
	כמה מתתי-התיקיות בתיקייה יגובו, אבל לא כולן. שים לב שלתיבת הסימון יש רקע אפור.
	התיקייה וכל תתי-התיקיות שלה לא יגובו.

ביטול פעולת השחזור הנוכחית

כדי לבטל פעולת שחזור קבצים משולחן הבקרה של הגיבוי בענן בזמן שהיא מתבצעת, לחץ על **Cancel**.