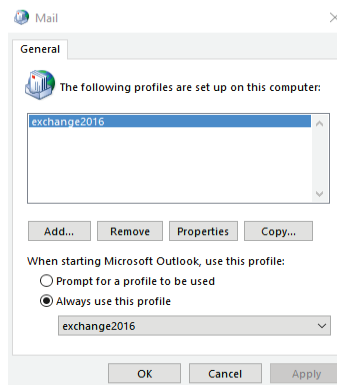


הגדרת תיבת דואר אלקטרוני של Exchange 2016 בתוכנת Outlook

הגדרת משתמש חדש במקרה והגדרת הפרופיל החדש אינה מתבצעת אוטומטית במידה והגדרת הפרופיל החדש אינה מתבצעת באופן אוטומטי, יש להגדיר משתמש חדש בתיבת Exchange 2016 כדלהלן:

1. פתחו את לוח הבקרה (Control Panel) בתפריט Start (התחל) של חלונות, ולחצו על Mail, ובהמשך לכך על Show Profiles ועל Add.
2. הקלידו שם משתמש חדש, לחצו על Ok ומלאו את הפרטים הבאים:
 - הזינו את הכתובת mail.weizmann.ac.il בשדה Server.
 - הקלידו את שם המשתמש המכוני שלכם בשדה User Name.
 - הזינו את הסיסמא שלכם בשדה Password.
 - הקלידו את כתובת המייל המלאה שלכם בשדה Email Address.
3. תתבקשו כעת להזין שם משתמש וסיסמא. הקלידו בהתאם את שם המשתמש המכוני (בפורמט wismain\user ID) והסיסמא שלכם.
4. בחרו עבור פרופיל המשתמש שיצרתם באופציית Always use this profile.



כעת תוכלו להפעיל שוב את תוכנת Outlook ולהיכנס לדואר האלקטרוני שלכם.