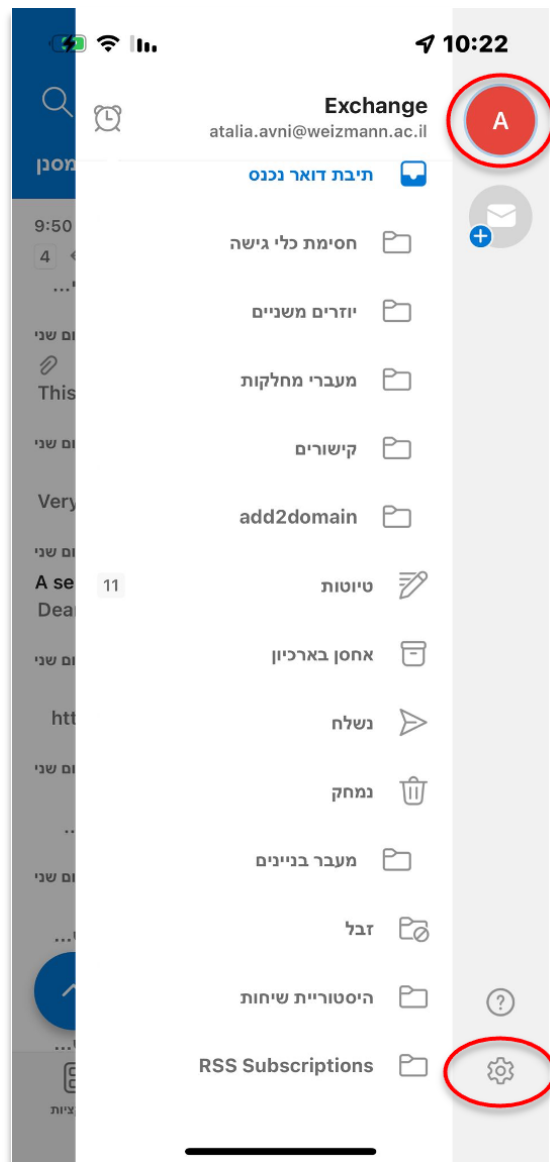


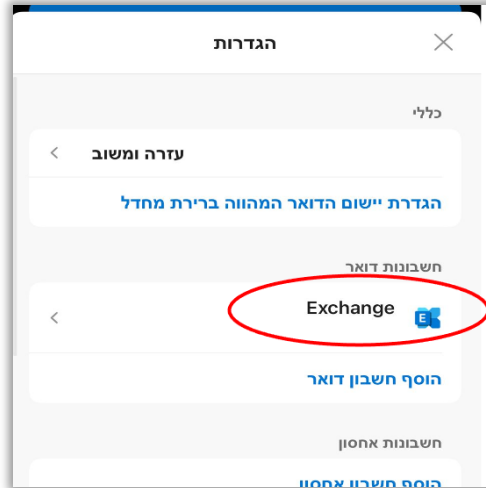
## מדריך להגדרת חשבונות Microsoft Exchange 365 (Online) באפליקציית Outlook בהתקני iOS ו-Android

להגדרת חשבון דואר אלקטרוני של Microsoft Exchange 365 (Online) באפליקציית Outlook בהתקני iOS ו-Android (סמארטפונים וטאבלטים), יש לבצע את הפעולות הבאות:

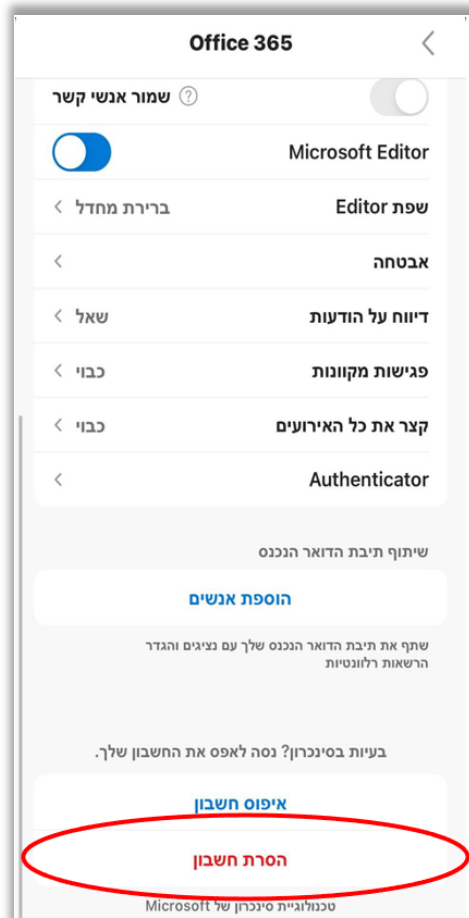
1. עם קבלת הודעה על השלמת ההסבה ל-Microsoft 365 במחשב, הסירו את חשבון הדואר האלקטרוני הנוכחי שלכם מאפליקציית Outlook בהתקן הנייד שברשותכם. לצורך כך, היכנסו לפרופיל המשתמש באפליקציה (בחרו בלוגו פרופיל המשתמש), ובחרו בכפתור גלגל השיניים על מנת להיכנס להגדרות.



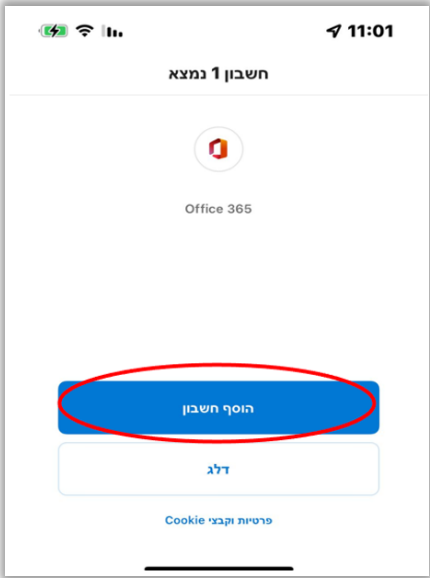
2. בחרו בחשבון להסרה ברשימת חשבונות הדואר המוגדרים באפליקציה.



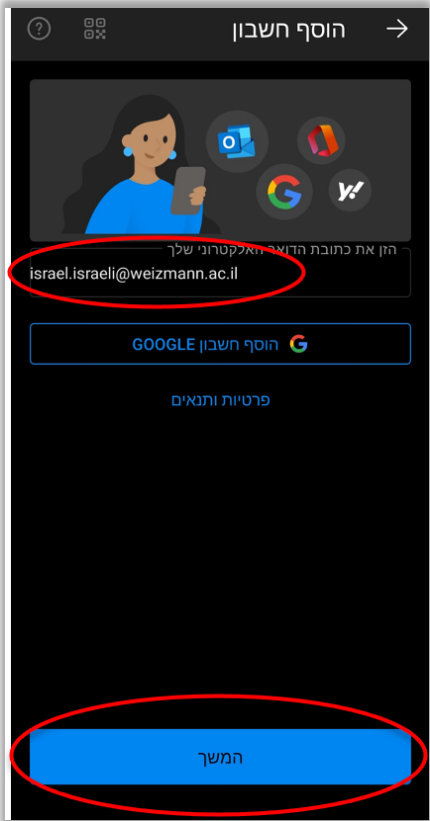
3. בחרו בכפתור הסרת חשבון.



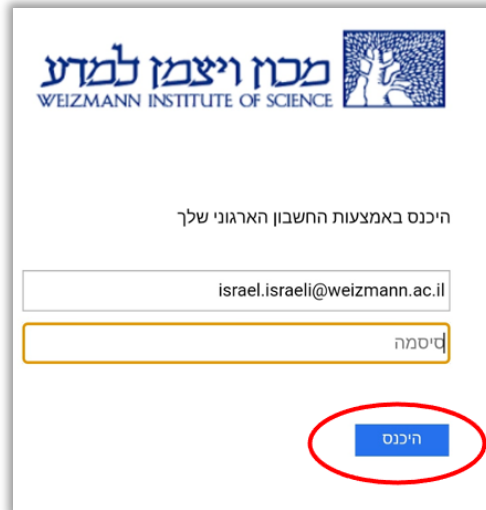
4. בחרו בכפתור הוסף חשבון.



5. הזינו את כתובת המייל המלאה (לדוגמה [Israel.israeli@weizmann.ac.il](mailto:Israel.israeli@weizmann.ac.il)), ולחצו על המשך.



6. הזינו את הסיסמה הארגונית (כתובת המייל תוזן אוטומטית) ובחרו בכפתור **היכנס**.  
בזאת הושלמה הגדרת החשבון.



**מכון ויצמן למדע**  
WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE

היכנס באמצעות החשבון הארגוני שלך

israel.israeli@weizmann.ac.il

סיסמה

**היכנס**