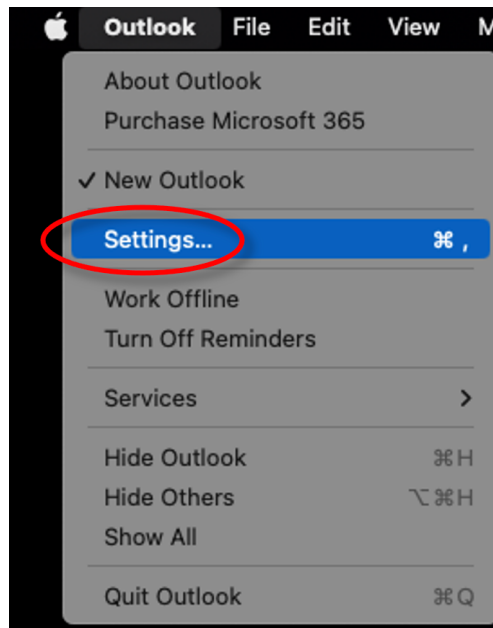


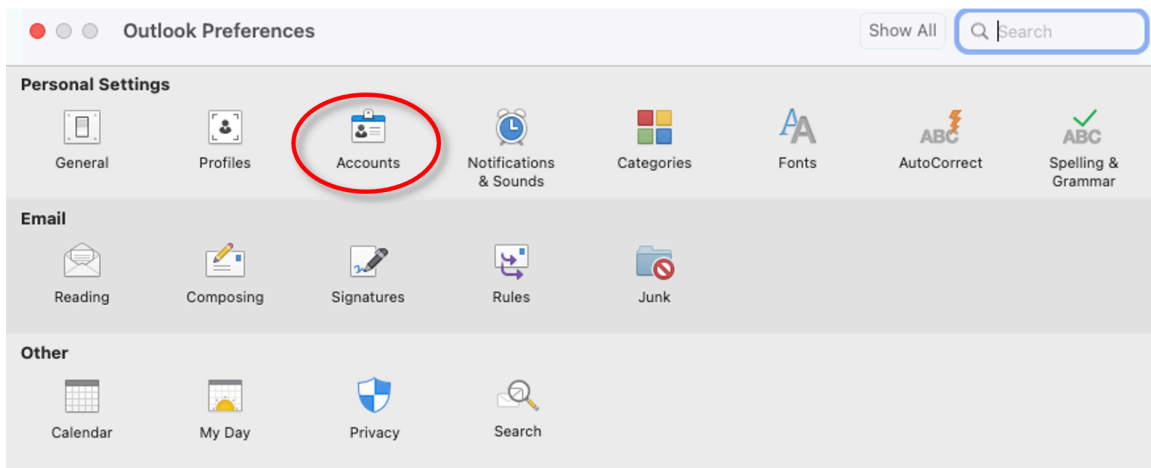
## מדריך להגדרת חשבונות Microsoft Exchange 365 (Online) באפליקציית Outlook במחשבי מק

להגדרת חשבון דואר אלקטרוני של Microsoft Exchange 365 (Online) באפליקציית Outlook במחשבי מק, יש לבצע את הפעולות הבאות:

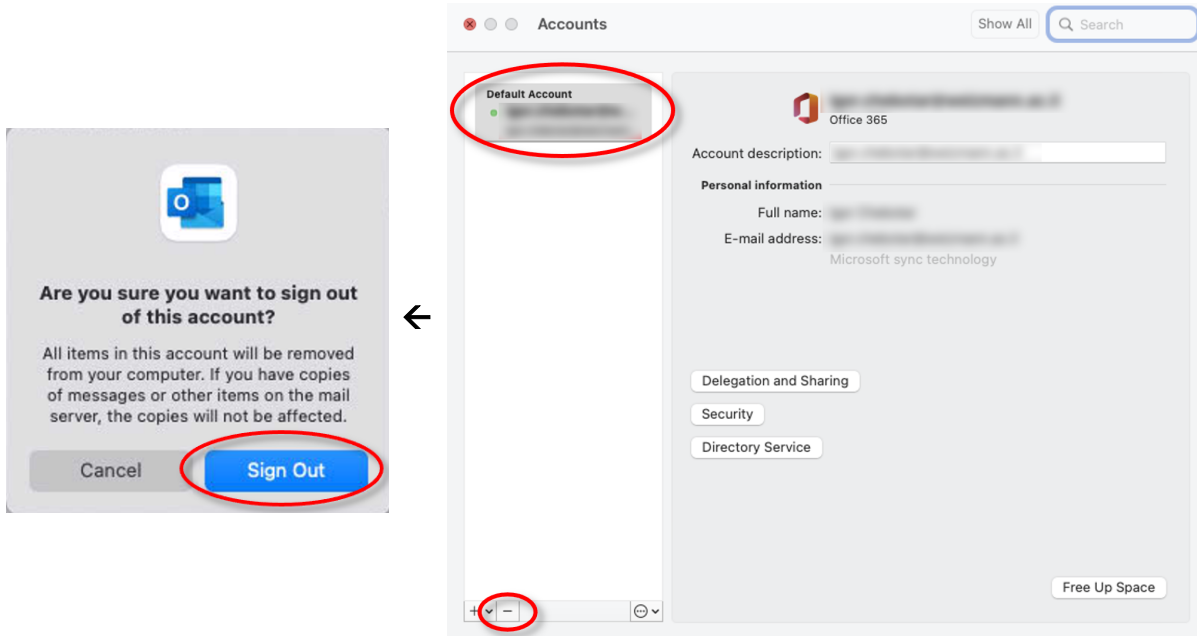
1. הסירו את חשבון הדואר האלקטרוני הנוכחי שלכם. לצורך כך, היכנסו להגדרות Outlook בלחיצה על **Settings...** (או **Preferences...** במקרים מסוימים) בתפריט האפליקציה הראשי.



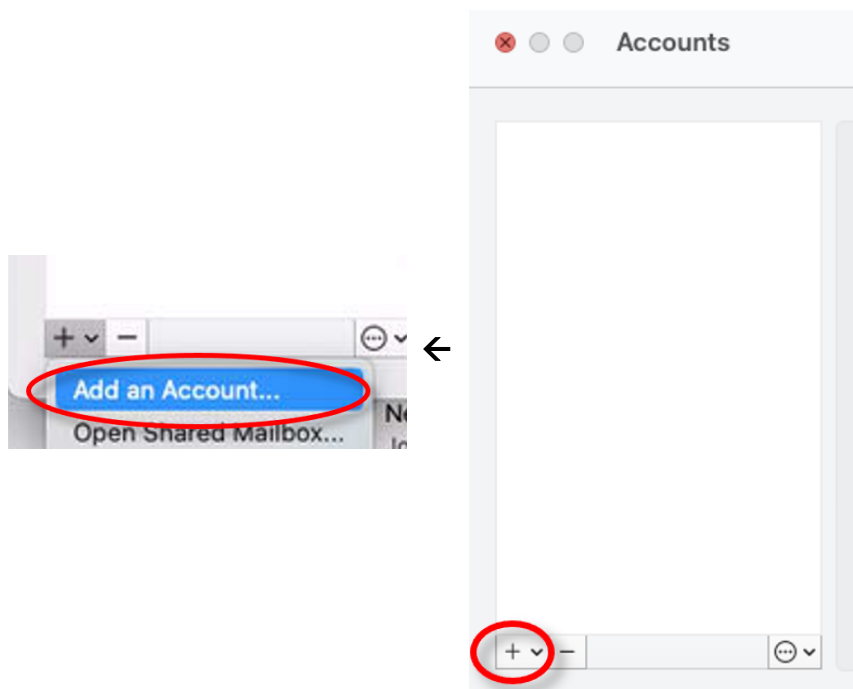
2. לחצו על **Accounts** בחלון ההגדרות שנפתח.



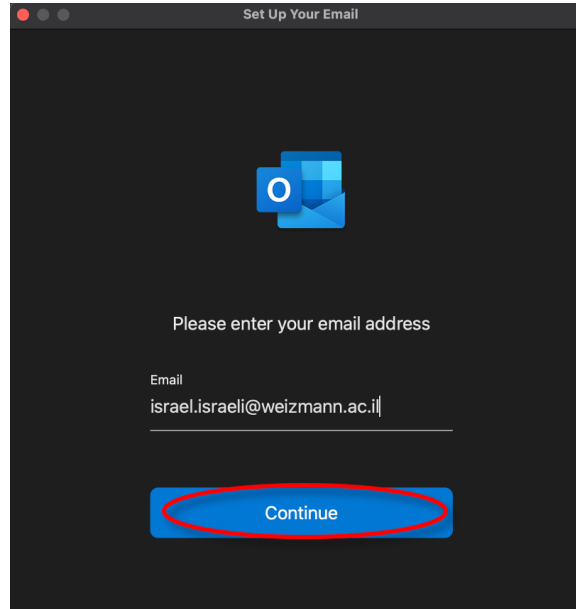
3. בחרו בחשבון הדואר האלקטרוני הקיים שלכם, לחצו על כפתור המינוס (-) שמופיע מתחת לרשימת החשבונות על מנת להסירו, ולחצו בהודעה שמופיעה על **Sign Out**, לאישור המחקקה.



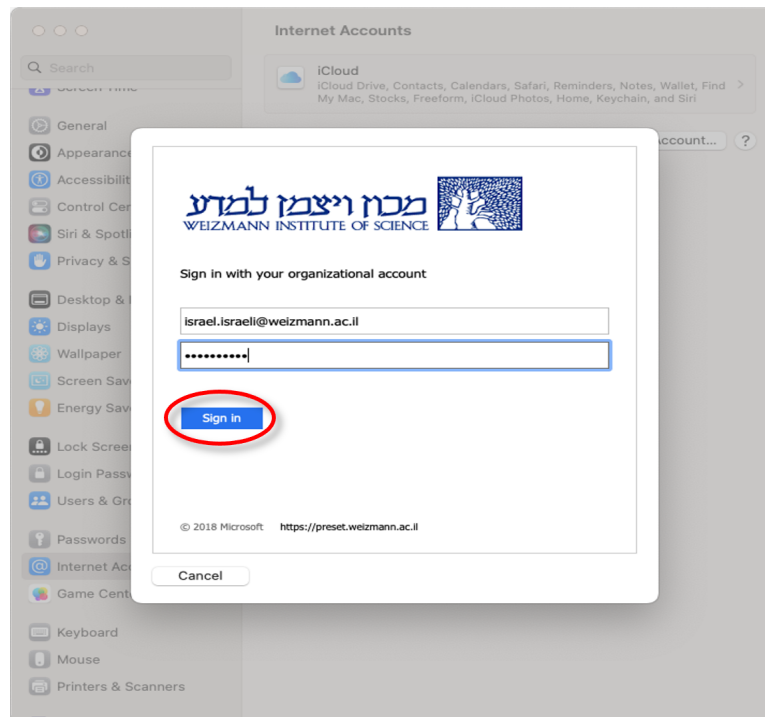
4. לחצו כעת על כפתור הפלוס (+) שמופיע בתחתית רשימת החשבונות, ועל **Add an Account...** בתפריט שנפתח.



5. הזינו את כתובת המייל המלאה (לדוגמה [Israel.israeli@weizmann.ac.il](mailto:Israel.israeli@weizmann.ac.il)) ולחצו על Continue.



6. הזינו את כתובת המייל המלאה והסיסמה הארגונית בשדות המתאימים בחלון שנפתח, ולחצו על Sign In.



7. להשלמת הגדרת החשבון, לחצו על **Done**.

