


<b>הליכים משמעתיים</b>	 <b>מכון ויצמן למדע</b> WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE <b>מדרשת פיינברג</b> FEINBERG GRADUATE SCHOOL
קטגוריה: אתיקה, התנהלות ומשמעת	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 בנובמבר 2019	

## הליכים משמעתיים

### תוכן העניינים

1. כללי
2. זכות השימוע
3. ועדת משמעת
4. ועדת ערעורים
5. נציב תלונות

המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

### 1. כללי

הפרת הקוד האתי וכללי ההתנהגות תגרור אחריה נקיטת הליכים משמעתיים:

- 1.1. נזיפה
- 1.2. פסילת עבודה או בחינה וקביעת ציון נכשל בעבודה או בבחינה
- 1.3. ביטול או הקפאת הזכות להשתמש בתקציב הנסיעות האישי
- 1.4. הרחקה זמנית
- 1.5. הפסקת הלימודים והרחקה לצמיתות ממדרשת פיינברג

### 2. זכות השימוע

בכל מקרה של הפרת הקוד האתי או כללי ההתנהגות ע"י תלמיד או בתר-דוקטור תינתן לו האפשרות להופיע בפני דיקן מדרשת פיינברג, או בפני מי שהדיקן הסמיך לכך, ולהשמיע את עמדתו באשר לטענות אשר הועלו נגדו.


### 3. ועדת משמעת

#### 3.1. הקמת ועדת משמעת


בכל מקרה של הפרת הקוד האתי או כללי ההתנהגות ע"י תלמיד או בתר דוקטור או אם הוגשה תלונה בגין עבירת משמעת, ישקול דיקן מדרשת פיינברג ויחליט באם לקיים שימוע לתלמיד או לבתר הדוקטור, או לזמן דיון בוועדת משמעת שתוקם ותכונס במיוחד כדי לדון בעניין שעל הפרק. בכל מקרה תהיה לתלמיד, או לבתר-הדוקטור, זכות להשמיע את עמדתו באשר לטענות אשר הועלו נגדו.

#### 3.2. הרכב ועדת משמעת


- 3.2.1. יו"ר: בדרך כלל יהיה זה יו"ר ועדת ההוראה בתחום לימודיו של התלמיד או התמחותו של בתר-הדוקטור – ימונה ע"י דיקן מדרשת פיינברג.
- 3.2.2. חבר: מדען מסגל המכון - ימונה ע"י דיקן מדרשת פיינברג.
- 3.2.3. חבר: מדען מסגל המכון - ימונה ע"י דיקן מדרשת פיינברג.
- 3.2.4. חבר: המזכיר האקדמי של מדרשת פיינברג.
- 3.2.5. חבר: נציג מועצת התלמידים ובתר-הדוקטורים במכון ויצמן למדע (הנציג ימונה ע"י מועצת התלמידים והבתר-דוקטורים).

<b>הליכים משמעתיים</b>	 <b>מכון ויצמן למדע</b> WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE <b>מדרשת פינברג</b> FEINBERG GRADUATE SCHOOL
קטגוריה: אתיקה, התנהלות ומשמעת	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 בנובמבר 2019	

- 3.3. הרכב ועדת משמעת לעניין עבירות משמעת שעניינן הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית
- 3.3.1. יו"ר: בדרך כלל יהיה זה יו"ר ועדת ההוראה בתחום לימודיו של התלמיד או התמחותו של בתר-הדוקטור – ימונה ע"י דיקן מדרשת פינברג.
- 3.3.2. חבר: מדען מסגל המכון - ימונה ע"י דיקן המדרשה.
- 3.3.3. חבר: חבר: נציג מועצת התלמידים ובתר-הדוקטורים במכון ויצמן למדע (הנציג ימונה ע"י מועצת התלמידים והבתר-דוקטורים).
- 3.3.4. לפחות אחד מחברי הוועדה תהיה אישה.
- 3.3.5. עבירת משמעת שעניינה הטרדה מינית או התנכלות תטופל בהתאם לתקנון למניעת הטרדה מינית.
- 3.3.6. במקרה של סתירה בין האמור בקוד זה לבין האמור בתקנון למניעת הטרדה מינית, יגבר האמור בתקנון למניעת הטרדה מינית.
- 3.4. **כינוס ועדת המשמעת**
- הוועדה תתכנס בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה בכתב על ההחלטה לכנס את הוועדה. ההודעה על מועד כינוס הוועדה תימסר לתלמיד/בתר-דוקטור לפחות 14 יום לפני מועד כינוס הוועדה.
- 3.5. **שליחת הודעה**
- המזכיר האקדמי של מדרשת פינברג ישלח הודעה בכתב על זימון הוועדה, ועל מועד התכנסותה לגורמים הבאים:
- 3.5.1. לתלמיד/ בתר הדוקטור נגדו הוגשה התלונה
- 3.5.2. למנחה/ים של התלמיד / בתר הדוקטור
- 3.5.3. לחברי ועדת המשמעת
- 3.6. **השתתפות התלמיד**
- ועדת המשמעת לא תתכנס ללא השתתפות התלמיד/בתר הדוקטור שעניינו נדון בפניה, אלא אם ויתר על כך מראש, או הוזמן לדיון ולא הופיע ללא הצדק סביר.
- 3.7. **ייעוץ משפטי**
- התלמיד/בתר-דוקטור רשאי להיעזר בייצוג משפטי (עו"ד אשר יוכל לטעון מטעמו בפני הוועדה). על התלמיד הוודיע על כוונה שכזאת למזכיר האקדמי של מדרשת פינברג לפחות שבוע מראש. במקרה בו יבחר התלמיד/בתר דוקטור להיות מיוצג ע"י עו"ד, תזמן הוועדה נציג של הלשכה המשפטית של המכון להשתתף בדיון.
4. **ועדת ערעורים**
- 4.1. **הזכות לערער**
- לתלמיד ולבתר הדוקטור זכות לערער על החלטת ועדת המשמעת. ערעור על החלטת ועדת המשמעת אפשר להגיש למזכיר האקדמי של מדרשת פינברג, בכתב, בתוך 14 ימים מהמועד בו נמסרה הכרעת הוועדה לתלמיד/בתר-דוקטור.
- 4.2. **הקמת ועדת ערעורים**
- אם הגיש התלמיד ערעור על החלטת ועדת המשמעת, ימנה דיקן המדרשה ועדה שייעודה יהיה לדון בערעור. בוועדה יכהנו חברים שלא כיהנו בוועדת המשמעת:
- 4.2.1. יו"ר: דיקן המדרשה או מי מטעמו – מבין חברי הסגל המדעי.
- 4.2.2. חבר: חבר בוועדת הוראה - ימונה ע"י דיקן המדרשה.
- 4.2.3. חבר: מדען מסגל המכון - ימונה ע"י דיקן המדרשה.
- 4.2.4. חבר: מדען מסגל המכון - ימונה ע"י דיקן המדרשה.

<b>הליכים משמעתיים</b>	 <b>מכון ויצמן למדע</b> WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE <b>מדרשת פיינברג</b> FEINBERG GRADUATE SCHOOL
קטגוריה: אתיקה, התנהלות ומשמעת	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 בנובמבר 2019	

- 4.2.5. חבר: נציג מועצת התלמידים ובת-הדוקטורים במכון ויצמן למדע (הנציג ימונה ע"י מועצת התלמידים ובת-הדוקטורים).
- 4.3. הרכב ועדת הערעורים לעניין ערעור על החלטת וועדת המשמעת בעבירות משמעת שעניין הטרדה מינית או התנכלות כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית: ועדת המשמעת בהרכבה כאמור בתקנון מכון ויצמן למניעת הטרדה מינית, תשמש כוועדת ערעורים לעניין דיון בעבירות הטרדה מינית ו/או התנכלות ביחס לנילון שהינו תלמיד או בת-דוקטור.
- 4.4. כינוס ועדת הערעורים  
הוועדה תתכנס בתוך 30 יום ממועד מסירת ההודעה בכתב על ההחלטה לכנס את הוועדה. ההודעה על מועד כינוס הוועדה תימסר לתלמיד/בת-דוקטור לפחות 14 יום לפני מועד כינוס הוועדה.
- 4.5. שליחת הודעה  
המזכיר האקדמי של מדרשת פיינברג ישלח הודעה בכתב על זימון הוועדה, ועל מועד התכנסותה לגורמים הבאים:
- 4.5.1. לתלמיד/ בתר הדוקטור נגדו הוגשה התלונה
- 4.5.2. למנחה/ים של התלמיד / בתר הדוקטור
- 4.5.3. לחברי ועדת המשמעת
- 4.6. השתתפות התלמיד  
ועדת המשמעת לא תתכנס ללא השתתפות התלמיד/בתר הדוקטור שעניינו נדון בפניה, אלא אם ויתר על כך מראש, או הוזמן לדיון ולא הופיע ללא הצדק סביר.
- 4.7. ייעוץ משפטי  
התלמיד/בת-דוקטור רשאי להיעזר בייצוג משפטי (עו"ד אשר יוכל לטעון מטעמו בפני הוועדה). על התלמיד להודיע על כוונה שכזאת למזכיר האקדמי של מדרשת פיינברג לפחות שבוע מראש. במקרה בו יבחר התלמיד/בתר הדוקטור להיות מיוצג ע"י עו"ד, תזמן הוועדה נציג של הלשכה המשפטית של המכון להשתתף בדיון.
- 4.8. ההליך בוועדת הערעורים
- 4.8.1. יו"ר הוועדה יפרט בפני התלמיד/בתר הדוקטור את הטענות נגדו.
- 4.8.2. לתלמיד/בת-דוקטור תינתן ההזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 4.8.3. חברי הוועדה יוכלו לשאול שאלות הבהרה.
- 4.8.4. יו"ר הוועדה רשאי לזמן אנשים נוספים להופיע בפני הוועדה.
- 4.8.5. חברי הוועדה רשאים להיוועץ עם כל מי שימצאו לנכון קודם מתן המלצת הוועדה לדיקן המדרשה.
- 4.8.6. חברי הוועדה יקיימו דיון סגור (שלא בפני התלמיד).
- 4.8.7. הוועדה תמסור לתלמיד/בת-דוקטור שעניינו נדון בפניה הודעה ובה הכרעתה בכתב בתוך 7 ימים ממועד הדיון בוועדה.
- 4.8.8. בהודעה יפורטו הדברים הבאים: פרטי התלונה, טענות הצדדים והצעדים בהם הוחלט לנקוט.
- 4.8.9. ההודעה תישלח ע"י המזכיר האקדמי של מדרשת פיינברג.
- 4.8.10. העתקים מההודעה יישלחו לגורמים הבאים: דיקן המדרשה, חברי הוועדה והמנחה.

<b>הליכים משמעתיים</b>	 <b>מכון ויצמן למדע</b> WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE <b>מדרשת פינברג</b> FEINBERG GRADUATE SCHOOL
קטגוריה: אתיקה, התנהלות ומשמעת	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 בנובמבר 2019	

## 5. נציב תלונות

### 5.1. הנציב

נציב קבילות תלמידים/בתר-דוקטורים הוא יו"ר המועצה המדעית של מכון ויצמן למדע, או בא כוחו.

### 5.2. פניה לנציב

תלמיד/בתר-דוקטור אשר סבור כי נפגעו זכויותיו להליך תקין והוגן לפי חוק זכויות הסטודנט התשס"ז, רשאי להגיש תלונה לנציב שיברר את התלונה וישיב למתלונן.

### 5.3. סמכות הנציב

הנציב מוסמך לבדוק את תקינות והוגנות ההליך המשמעת'י לגביו התלונן התלמיד/בתר-דוקטור ולהעביר את המלצותיו בעניין התלונה לדיקן המדרשה.