


עבודה חלקית זמנית כעוזר הוראה	 מכון ויצמן למדע WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מדרשת פינברג FEINBERG GRADUATE SCHOOL
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 בנובמבר 2019	

עבודה חלקית זמנית כעוזר הוראה

תוכן העניינים

1. כללי
2. הגדרות
3. חיפוש משרה
4. דרישות סף
5. תנאים ומגבלות
6. הסכם ההעסקה
7. דיווח שעות
8. שכר

המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

1. כללי


1.1 **חובת הקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר**
 ככלל, מדיניות מדרשת פינברג (להלן: "המדרשה") היא שלא לאפשר עבודה של תלמידים מן המניין במדרשה (להלן: "תלמידים") ולמשתלמים בתר-דוקטורים במכון (להלן: "משתלמים"), במהלך תקופת לימודיהם או השתלמותם. מגבלה זו יסודה בתפיסה לפיה תלמיד או משתלם בתחום המדעים נדרש במהלך לימודיו או השתלמותו להקדיש את מירב זמנו ומרצו ללימודים ולמחקר המדעי. עם זאת, המדרשה מאפשרת לתלמידים ולמשתלמים לעבוד במשרה חלקית כעוזרי הוראה בכפוף לתנאים שיפורטו להלן.

2. הגדרות


- 2.1 **עוזר הוראה**
 מי שאישרה המדרשה כי יעביר תרגיל כיתה; ו/או מסייע לתלמידים הרשומים לקורס בשעות קבלה; ו/או בודק מטלות, תרגילים ומבחנים במסגרת הקורס בו הוא משמש כעוזר הוראה.
- 2.2 **עוזר הוראה – לעזרה היקפית**
 מי שאישרה המדרשה שיעניק עזרה היקפית למרצה הקורס (סיוע היקפי אינו תרגול, הוראה או בדיקת מטלות ומבחנים, אלא, לדוגמה, בניית אתר לקורס ותחזוקה של אתר זה).
- 2.3 **המעסיק**
 מכון ויצמן למדע אשר גם משלם את שכרו של עוזר ההוראה.

3. חיפוש משרה כעוזר הוראה

כל תלמיד או בתר-דוקטור רשאי לפנות ישירות למרצה שאמור ללמד קורס שבו יש לפונה עניין לשמש כעוזר הוראה. כמו כן, רשאי התלמיד או בתר-הדוקטור לפנות ליו"ר ועדת ההוראה בתחום הלימודים הרלוונטי ולהציע את שירותיו. יו"ר ועדת ההוראה יפנה אותו לחבר הסגל המתאים אשר מלמד קורס, שבו עשוי להיות צורך בהעסקת עוזר הוראה. לא מן הנמנע שמרצה בקורס יפנה למבקש (באופן ישיר או באמצעות ועדת ההוראה), כדי להציע לו לשמש כעוזר הוראה באותו קורס.

עבודה חלקית זמנית כעוזר הוראה	 מכון ויצמן למדע WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מדרשת פינברג FEINBERG GRADUATE SCHOOL
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 בנובמבר 2019	

4. **דרישות סף**
- 4.1. **הסכמת המרצה**
 חובה לקבל את הסכמת המרצה לשמש כעוזר הוראה בקורס אותו הוא מלמד.
- 4.2. **עמידה בדרישות הלימודים**
 מהלך לימודיו, השתלמותו ומחקרו של המבקש עומדים בדרישות האקדמיות של המדרשה.
- 4.3. **הסכמת המנחה**
 המבקש ישקול יחד עם המנחה את ההשלכות שעלולות להיות לעבודה על התקדמות לימודיו, השתלמותו ומחקרו. למנחה שמורה הזכות להתנגד לבקשת התלמיד. במקרה כזה לא יוכל התלמיד להתחייב בפני המרצה בקורס לשמש כעוזר הוראה. המדרשה לא תחייב את המנחה לנהוג בניגוד לדעתו.
- 4.4. **היתר עבודה מיוחד**
 תלמידים ומשתלמים שאינם אזרחי מדינת ישראל רשאים לעבוד בישראל רק כעוזרי הוראה במוסד בו הם לומדים או משתלמים, ורק בקורסים בעלי זיקה ישירה למגמת לימודיהם או השתלמותם. לשם כך, המדרשה בשיתוף המשרד הבינלאומי פונים למשרד הפנים כדי שיופק היתר עבודה מיוחד המסדיר את עבודתם כעוזרי הוראה בסמסטר בו מתקיים הקורס.
5. **תנאים ומגבלות**
- 5.1. **השתתפות עוזר הוראה בקורס בו הוא מועסק**
 עוזר הוראה אינו רשאי להשתתף כתלמיד בקורס בו הוא מועסק תמורת תשלום, ולקבל בגין הקורס ציון ונקודות זכות לקראת התואר אותו הוא לומד. חריג לכלל זה הוא עוזר הוראה אשר נותן למרצה הקורס שירות היקפי בלבד (כאמור לעיל). כלומר, אינו משתתף בהוראת בקורס, אינו מתרגל פרונטלית או באופן מקוון, ואינו מכין ואינו בודק מטלות או מבחנים.
- 5.2. **מספר קורסים בסמסטר**
 מבקש רשאי להיות מועסק כעוזר הוראה בקורס אחד בלבד בכל סמסטר.
- 5.3. **עבודה במקביל**
 לא תתאפשר עבודה אצל גוף בעל זיקה למכון (לדוגמה, מכון דוידסון, מחלקת שירות מדעית, מחלקה מנהלתית וכד'), במקביל לעבודה כעוזר הוראה במדרשה, שכן אין אפשרות להוציא הוראת תשלום באותו חודש עבור שני הגורמים המעסיקים.
- 5.4. **ביטול אישור המדרשה**
 מדרשת פינברג שומרת לעצמה את הזכות לבטל אישור לעבודה אשר ניתן בהתאם לאמור לעיל, אם וכאשר יתברר כי ההעסקה הנ"ל פוגעת בלימודיו ו/או בהתקדמותו ו/או במחקרו של המבקש. יובהר לעניין זה, כי הגשת בקשת דחייה למועדי הגשת אחד הדוחות או התזה (למעט בגין מחלה חל"ד או מילואים), עלולה לגרום לפקיעת אישור עבודה שניתן לתלמיד.
6. **הסכם העסקה**
- 6.1. **חתימה על הסכם העסקה**
 חובה על עוזר ההוראה המיועד לחתום מול המדרשה על הסכם העסקה.
- 6.2. **התחלת העבודה**
 חל איסור על עוזר ההוראה להתחיל בעבודה לפני החתימה על הסכם העסקה.
- 6.3. **החתמת הגורם המוסמך**
 לאחר חתימת התלמיד או המשתלם על הסכם העסקה, המדרשה תעביר אותו למזכיר האקדמי של מכון ויצמן, שהינו הגורם המוסמך מטעם המכון לחתום על הסכם העסקה.

עבודה חלקית זמנית כעוזר הוראה	 מכון ויצמן למדע WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מדרשת פינברג FEINBERG GRADUATE SCHOOL
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 בנובמבר 2019	

- 6.4. **אגף משאבי אנוש**
 המדרשה תעביר לאגף משאבי אנוש במכון את הסכם ההעסקה החתום ומסמכים נלווים אחרים לפי הצורך.
7. **דיווח**
 חובה על עוזר ההוראה לדווח מדי חודש על מספר השעות שהקדיש למטלותיו כעוזר הוראה. הדיווח ייעשה באמצעות האפליקציה או באמצעות פורטל השירותים המקוונים של המדרשה.
8. **שכר**
 התעריף לשעת עבודה יהיה בהתאם לטבלת שכר לעוזרי הוראה הנהוג במדרשה.