

מפגש קריירה



ד"ר ענת גייפמן-ברודר
מרצה ויועצת בתחומי ניהול בינלאומי,
פיתוח וקידום קריירה, ניהול משאבי אנוש

anatgb@icloud.com

054-4311774



מי אני?

- ▶ שמי ענת, מרצה בתחומי הניהול הבינלאומי, ניהול משאבי אנוש ופיתוח קריירה.
- ▶ מרצה במרכז ללימודים אקדמיים ומנהלת אקדמית של תחום משאבי אנוש במרכז הישראלי לניהול (המי"ל).
- ▶ יועצת למנהלים בכירים ודרגי ביניים בארגונים עסקיים וחברתיים.
- ▶ בין לקוחותיי: חברות טכנולוגיה, תעשייה מסורתית, קיבוצים, ארגונים במגזר השלישי (הסוכנות, עמותת גבהים, הג'וינט, עמ"י, הפורום למנהיגות צעירה מבית המי"ל ועוד).
- ▶ יועצת קריירה ומרצה בתכנית להשבת אקדמאים לישראל מטעם הרשות החדשנות, ובתכנית גבהים הפועלת להשתלבות עולים חדשים בוגרי תארים מתקדמים בשוק העבודה בישראל.

כתיבת קורות חיים



קורות חיים בעברית או באנגלית?

- ▶ להכין ולשלוח- קורות חיים עברית ואנגלית
- ▶ למוסדות ציבור- קורות חיים בעברית – חשוב
- ▶ לחברות השמה – עברית ואנגלית

הנחיות לכתיבת קורות חיים

- ▶ קורות חיים הם סיכום כתוב של ההשכלה והניסיון המקצועי שלך. המטרה: להמחיש את הרלוונטיות שלך לתפקיד מסוים.
- ▶ זהו לא סיכום של כל פעילויותיך והשכלתך.
- ▶ חשוב להתאים את קורות החיים למשרה המוצעת.
- ▶ אם יש ניסיון עשיר ורחב – להשתמש מודולרית בעובדות השונות, להוריד ולהוסיף לקורות החיים בהתאם למשרה המבוקשת..
- ▶ כן – אפשר לכתוב שתי גירסאות של קורות החיים.

הנחיות לכתיבת קורות חיים המשך

- ▶ המידע בקורות החיים צריך להיות ענייני, תמציתי, עובדתי ומדויק.
- ▶ קורות חיים חייבים להיכתב ללא שגיאות.
- ▶ יש לערוך את המידע באופן שיטתי ולהיות עקבי לאורך כל קורות החיים בשיטה הנבחרת.
- ▶ יש לעדכן את קורות החיים בעקבות כל שינוי.

דגשים נוספים:

אורך קורות חיים- עד 2 עמודים

מקום העבודה האחרון יופיע ראשון ומשם אחורה בזמן נציין את כל מקומות העבודה עד הראשון בהם (וכך גם לגבי ההשכלה) .

אפשר להוסיף סעיף שונות ולכלול בו דברים חשובים עבורכם, כגון **פעילות התנדבותית** – אין צורך לפרט **(תחביבים** – רק אם יש תחביב המצביע על יכולת ייחודית שעשויה לתרום גם בעבודה).

דגשים נוספים

קורות חיים המותאמים לאקדמיה ▸

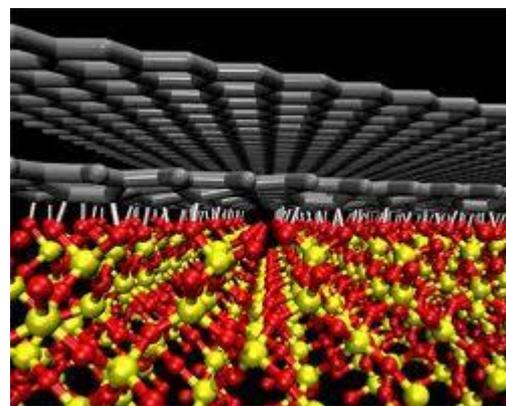
- פרסומים- פירוט בדף נפרד בסוף קורות החיים (מספר פרסומים, ז'ורנלים מובילים)
- פטנטים – כנ"ל
- פוסט – יש לכתוב תחת ניסיון מקצועי בקורות החיים



בראש קורות החיים – לאחר
הפרטים האישיים רצוי לכתוב
פסקה ובה תקציר של הניסיון
המקצועי, כישורים ייחודיים (2-3
משפטים) וכן Objectives – ציון
התפקיד שמחפשים כיום.

תמצית – סיכום כישורים , ניסיון שנצבר

תמצית : בעל 5 שנות ניסיון מחקרי באוניברסיטת XXX מן המובילות בתחום הננוטכנולוגיה בעולם. 5 שנות ניסיון מו"פ בחברה למכשור מתקדם בתחום ניתוחי מוח. במסגרת תפקידים אלה צברתי ניסיון מחקרי , עיסוק ברגולציה , ניסיון ניהולי, עבודה בצוות בינלאומי וידע בשפות. מעוניין כיום להשתלב בתפקיד של מחקר ופיתוח בתחום הננוטכנולוגיה.



מכתב נלווה

שלום רב,

במענה לפרסום מודעת הדרושים בנוגע לתפקיד מנהל מחקר ופיתוח בחברת "הניצוץ", ברצוני להגיש את מועמדותי למשרה זו.

פירוט כישורים

פירוט ניסיון

(3 שורות)

ניסיון ייחודי, ערך מוסף רלוונטי

סיבות התאמה לתפקיד

רצ"ב קורות חיים וכן פרופיל לינקדאין שלי (לינק)

בברכה,

שם פרטים אישיים