



Central Library ספריית מרכזית

תאריך: _____

אל: **אגף כספים/פרויקטים**
באמצעות הספרייה המרכזית

מאת: _____ מח' _____ טל' _____
כתובת e-mail: _____
ת.ז. _____

הנדון: החזר הוצאות עבור רכישת חומר ספרייתי

מצורפות בזה חשבוניות/קבלות מקוריות בסך _____ מטבע: _____
עבור רכישת ספרים: _____

1. _____
2. _____
3. _____

נא להחזיר לי את ההוצאות הנ"ל באמצעות משכורת/המחאה לפקודתי.

בברכה,

שם החוקר: _____

חתימה: _____

מס' תקציב: _____

(של המדען המבקש החזר)

אישור מורשה חתימה בתקציב: (מנהלן, ראש מחלקה, בעל תקציב הפרויקט)

מאשר את ההוצאה הנ"ל ע"ח תקציב: _____

שם: _____

חתימה: _____

לוטה: חשבונית/קבלה