

שם הנוהל: בית ההארחה	1 מתוך 2
תאריך תחולה: יולי 2015	מהדורה: 1
הוכן ע"י: אגף תפעול	תאריך עדכון: ינואר 2015

1. מטרה

מטרת הנוהל להגדיר כללים ותנאים להזמנת חדר בבית ההארחה "בית צרפת".

2. הגדרות

אירוח במסגרת עבודה – אירוח של אורח המגיע לצרכי עבודה הקשורה למכון ויצמן למדע.
 אירוח פרטי – אירוח של אורח של עובד מכון שאינו קשור לצרכי עבודה.
 מזמין החדר או המזמין – המארח או מי מטעמו (לא האורח).
 מארח - יוזם האירוח, מדען או עובד מהסגל המנהלי במכון.
 מערכת מלונית - תוכנה לניהול בית ההארחה.
 דמי ביטול –תשלום עבור ביטול הזמנת חדר על פי מדיניות ביטולים המפורטת בנוהל זה.

3. שיטה

- מזמין החדר ייכנס למערכת מלונית ויוכל לראות זמינות של חדרים בבית הארחה למועד המבוקש.
- המזמין יוכל ליצור הזמנת חדר/ים באמצעות המערכת לאחר שיזין את המידע הנחוץ הכולל גם שדות חובה.
- הדרישה להזנת שם אורח בעברית ובאנגלית נועדה למנוע טעויות בזיהוי האורח בכניסה למכון ולמנוע אי נעימות כתוצאה מכך.
- המארח יתבקש להזין מספר תקציב או להוריד טופס פרטי כרטיס אשראי להבטחת תשלום גם אם האורח הוא זה שיממן את השעות.
- המזמין יקבל תשובה במייל מבית ההארחה שהזמנתו מאושרת או מאושרת חלקית לחלק מהימים (בנוהל זה: "אישור הזמנה חלקי") או שההזמנה אינה מאושרת ובמקרה זה הוא ייכנס לרשימת המתנה.

כללים:

החדר ישורין בפועל רק לאחר שיתקבל "אישור הזמנה" במייל מבית ההארחה.
 שינויים מבוקשים בהזמנה יוזנו בשדה "שינויים" בהזמנת החדר ויכנסו לתוקף רק לאחר קבלת "אישור שינוי הזמנה" מבית ההארחה.
 בבית ההארחה ניתן לארח אורחים ומלווים מעל גיל 12 בלבד.

תעריפים:

התעריפים המעודכנים מפורסמים באתר בית ההארחה www.weizmann.ac.il/operations/hotel

שעות קבלה ופינוי

שעת קבלת החדר 12:00

שעת עזיבת החדר 10:00

עזיבה מאוחרת: כרוכה בתשלום ומותנת באישור בית ההארחה.

שם הנוהל: בית ההארחה	2 מתוך 2
תאריך תחולה: יולי 2015	מהדורה: 1
הוכן ע"י: אגף תפעול	תאריך עדכון: ינואר 2015

עזיבה משעה 10:00 עד 14:00 מותנית בתיאום מראש ובחייב בשיעור של 50% מתעריף החדר.

עזיבה משעה 14:00 תחויב אוטומטית ביום נוסף.

קבלת המפתח לאחר שעות העבודה - על האורח להזדהות בשער המכון כאורח בית ההארחה על מנת שתתאפשר כניסתו והוא ילווה לבית ההארחה, שם יקבל מעטפה על שמו ובה מפתח.

תשלום עבור אירוח: יתבצע במשרד הקבלה של בית ההארחה בשקלים בלבד, במזומן, כרטיס אשראי, המחאה או בהעברה תקציבית של המחלקה המארחת.

מדיניות ביטולים

דמי ביטול נועדו על מנת לעודד מזמינים לבטל הזמנת חדרים מוקדם ככל הניתן במקרים בהם האירוח מתבטל.

ביטול ימי לינה בהודעה מראש של שבוע או פחות מיום הלינה המיועד	יחויב בתעריף מלא של לילה אחד
ביטול ימי לינה בהודעה מראש של שבועיים ועד שבוע (לא כולל) מיום הלינה המיועד	יחויב ב 50% מתעריף מלא של לילה אחד
ביטול 7 חדרים או יותר בהודעה מראש של שבועיים או פחות מיום הלינה המיועד	יחויב בתעריף מלא של לילה אחד לכל חדר

ביטול ימי לינה במסגרת הימים המפורטים מעלה, מתייחס להגעה מאוחרת וגם לעזיבה מוקדמת של האורח.

הוזמן חדר למספר ימים ובפועל לא נוצלו מלוא הימים שהוזמנו, יחויב המזמין בדמי ביטול עבור הימים שהוזמנו ולא נוצלו, בהתאם למדיניות הביטולים שלעיל.

במקרה של אישור הזמנה חלקי אשר בוטלה על ידי המזמין במועד המחייב "דמי ביטול", לא ייגבו "דמי ביטול" במידה ובכל הימים שאושרו היה בבית ההארחה חדר פנוי נוסף.

הזמנה "ברגע האחרון":

הזמנה "ברגע האחרון" מיועדת לעובדי מכון בלבד.

פרטים נוספים באתר בית ההארחה <http://wws.weizmann.ac.il/operations/hotel>