



תאריך _____

טופס בקשה להלוואת ועד

אני החתום מטה _____ מספר עובד _____

מבקש לאשר לי הלוואה בסך של _____ ש.

תאריך סיום פירעון הלוואה קודמת (באם יש) _____

** במקרים חריגים יש לצרף מכתב מנמק לצורך אישור ועדת הלוואות.

פרטי העובד:

טלפון _____

מחלקה _____

חתימה _____

תאריך _____

אישור ועדת הלוואות

1. _____ חתימה _____

2. _____ חתימה _____

העתק – תיק אישי